

**AKÇAKALE**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**AKÇAKALE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015**



## AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# 2015-2019 STRATEJİK PLAN



**“Öğretmenler! Cumhuriyet sizden düşünceleri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŐ



Eğitimde geliŐmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli geliŐmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun ne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde geliŐmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaŐımcı bir yönetim anlayışı ve iŐbirliđine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaŐlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

**EYÜP FIRAT**  
**AKÇAKALE KAYMAKAMI**

## GİRİŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

İlçemiz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Akçakale İlçe Mili Eğitim olarak en büyük amacımız yalnızca başarılı gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**HALİL TEKYILDIZ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

<u>KAYMAKAMIN SUNUŞU</u> .....	4
<u>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU</u> .....	5
<u>İÇİNDEKİLER</u> .....	6
<u>KISALTMALAR</u> .....	7
<u>TANIMLAR</u> .....	8
<u>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u> .....	10
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u> .....	14
<u>A. TARİHİ GELİŞİM</u> .....	14
<u>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u> .....	14
<u>C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER</u> .....	15
<u>D. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.21
<u>E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ</u> .....	22
<u>F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI</u> .....	35
<u>G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ</u> .....	36
<u>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</u> .....	38
<u>A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKE ve ÖLÇÜTLERİMİZ</u> .....	39
<u>B. MİLLİ EĞİTİM SORUN ALANLARI</u> .....	43
<u>C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER</u> .....	46
<u>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME</u> .....	63
<u>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</u> .....	66

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>BİT</b>	Bilgi ve İletişim Teknolojileri
<b>BSM</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BT</b>	Bilgi Teknolojileri
<b>DÖSE</b>	Döner Sermaye İşletmesi
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>HİE</b>	Hizmet İçi Eğitim
<b>KİEM</b>	Kamu İnternet Erişim Merkezi
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MBS</b>	Mesleki Bilgi Sistemi
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBGEP</b>	Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesine Destek Projesi
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTSK</b>	Motorlu Taşıt Sürücülerı Kursu
<b>MYBK</b>	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
<b>MYO</b>	Meslek Yüksek Okulu
<b>OSB</b>	Organize Sanayi Bölgesi
<b>OYP</b>	Ortaöğretime Yerleştirme Puanı
<b>PEST</b>	Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>RG</b>	Resmi Gazete
<b>RAM</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>SBS</b>	Seviye Belirleme Sınavı
<b>SODES</b>	Sosyal Destek Programı
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>SYDV</b>	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
<b>TBMM</b>	Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>YÖK</b>	Yüksek Öğretim Kurulu
<b>YGS</b>	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.



**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününi ifade eder.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



**Başarı için plan yapmıyorsanız, o zaman hükmen başarısızlığı planlıyorsunuz demektir.**

**RozTownsend**

## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu bölümde Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planına hazırlık kısmını oluşturan : Konunun Önemi, Stratejik Planın Hukuki Dayanakları, Hazırlık Çalışmaları, Planın Sahiplenilmesi, Planlama Sürecinin Organizasyonu, İlçeMem Stratejik Planlama Üst Kurulu, İlçeMem Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi İhtiyaçların Tespiti, Hazırlık Programı başlıkları bulunmaktadır.

#### 1.1. KONUNUN ÖNEMİ

Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder.

#### 1.2. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Akçakale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, II. Dönem 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarih, 2013/26 no'lu Genelgesi kapsamında başlamıştır.

#### 1.3. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Akçakale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı esas alınarak hazırlanmıştır.

Planlama sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli Kullanılmıştır.

Stratejik planlama birkaç kişinin hazırlığı ile kaldırılacak bir yük değildir ve ekip işidir. Ayrıca birçok veri ve bilgileri toparlayabilmek için oldukça çaba ve zaman gerektirmektedir.

##### 1.3.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlama belli bir ekiple oluşturulamayacağı gibi bütün paydaşların yardım katılım ve uygulaması ile ancak belli bir başarıya ulaşır.

Bu hususta gerekli bilgi ve belgelerin toplanmasında Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar için internet sayfasında Veri Formları oluşturulmuş, okulların desteği ile ihtiyaç duyulan bilgiler toplanmaya çalışılmıştır.

### 1.3.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Akçakale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nde 2015-2019 Stratejik Planının oluşturulabilmesi için ilçenin ihtiyaç ve beklentilerine hâkim, yenilikçi düşünceye sahip, stratejik planlamanın önemini kavramış kişilerle İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Üst Kurulu ve İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi kurulmuştur.

#### 1.3.2.1. İLÇE MEM STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, Şube Müdürlerinden oluşmaktadır.

#### 1.3.2.2. İLÇE MEM STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personelden sorumlu Şube Müdürü başkanlığında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

Tablo 2: Akçakale İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

S.No	Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Mustafa Memduh RASTGELDİ	Şube Müdürü	Başkan
2	Kenan YARAMIŞ	İlçe Mebbis Sorumlusu	Üye
3	Ali ATAMAN	Okul Müdürü	Üye
4	Faruk İNAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Üye

### 1.3.3. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

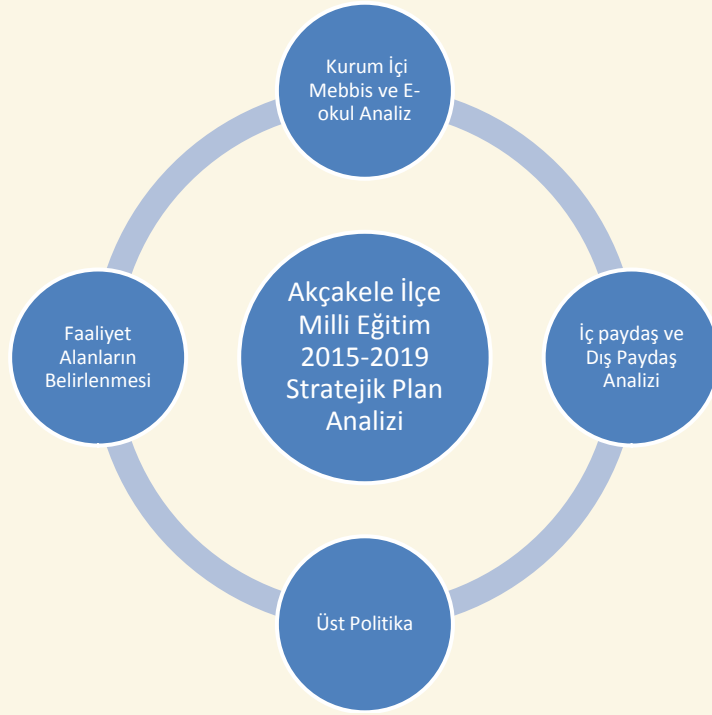
Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı, ekip üyeleriyle yapılan toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar ve eksiklikler doğrultusunda hazırlanmıştır. İlçe stratejik planlama çalışmalarında **Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Belgesi, Şanlıurfa İl Milli Eğitim Stratejik Planı, Akçakale Kaymakamlığı Stratejik Planı, Akçakale Belediyesi Stratejik Planı** gibi ilçemize göre tüm üst politika belgeleri stratejik planın tamamına temel dayanak teşkil edecek şekilde incelenmiştir.

Stratejik plan hazırlık aşamasında gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Şanlıurfa İl Milli Eğitim Stratejik Planlan Koordinasyon ekibinin vermiş olduğu stratejik planla ilgili eğitimine Akçakale İlçe Mem Stratejik Plan Koordinasyon ekibi katılması planlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti için internet sitesinden bilgi formları oluşturularak, ilçedeki bütün okullardan bilgiler istenmiş daha sonra bu bilgiler üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır. İlçe MEM Bilişim Birimi ile işbirliği yapılarak Mebbis ve E-okul verileri kullanılmış, veriler durum analizine yazılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün malî kaynakları da göz önünde bulundurularak kontrollü bir süreç yönetimi sağlanmış olup ekstra maddi kaynağa ihtiyaç duyulmamıştır.

### 1.3.4. HAZIRLIK PROGRAMI

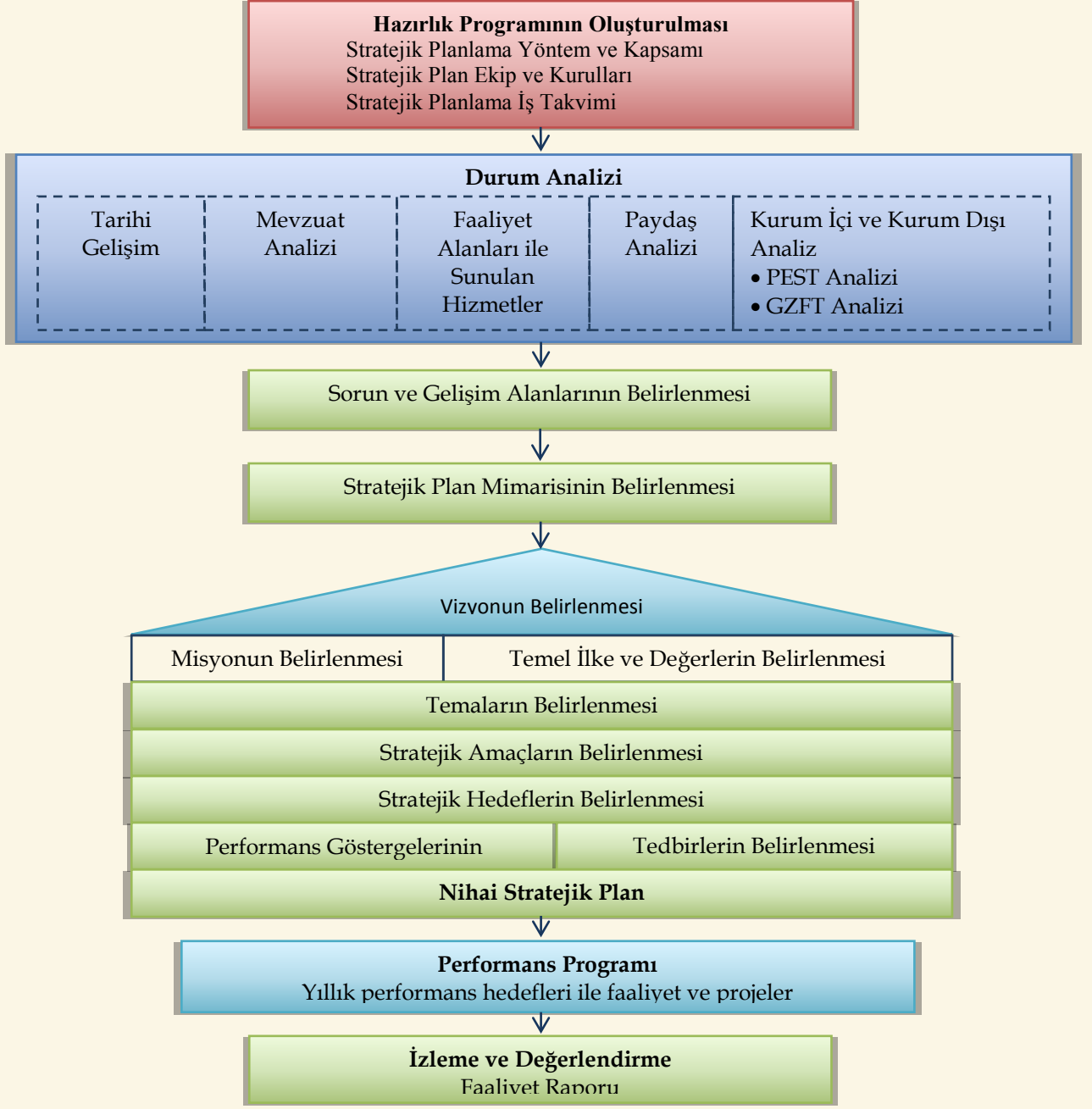


Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından GZFT analizine dayanmaktadır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında; kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak ilimizin durumuna uygun stratejiler ve hedefler belirlenmesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

## MEM STRATEJİK PLAN MODELİ



Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### 2.1. AKÇAKALE'DE EĞİTİM

Şanlıurfa Akçakale İlçesi 1946 yılında ilçe olmuştur. İlçe Şanlıurfa'nı güneyinde Suriye Sınırlıdır. Bölgenin ekonomik ve kültürel şartları bakımından dolayı eğitim alanındaki ilerleme biraz ağır seyretmiştir. Son yıllarda okullaşma oranının artması, toplumun bilinçlenmesi, kız çocukların okullara kazandırılması projeleri gibi etkenler eğitime bir ivme kazandırmıştır. Nüfusun kalabalık olması ve okul çağındaki çocuk sayısının her geçen gün artması sebebiyle okul ve öğretmen ihtiyacını arttırmaktadır. Bu durumda ilçedeki öğretmen ihtiyacı ücretli öğretmenlerle karşılanmaya çalışılmaktadır.

#### 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.09.2011 tarih ve 28054 sayılı resmi gazetede yayınlanan 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 1. maddesinde “Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince Milli Eğitim Hizmetlerini yürütmek üzere, aynı KHK'nin 6. Maddesinde bakanlığımızın teşkilat yapısı 19 hizmet birimi olarak belirlenmiş olup, takip eden maddelerde de bu hizmet birimlerinin görevleri, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. Maddesinin “(1) Bakanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

(2) Her ilde ve ilçede bir millî eğitim müdürlüğü kurulur. İlçe millî eğitim müdürlükleri, görev ve hizmetleri yürütürken il millî eğitim müdürlüklerine karşı da sorumludur. İl ve ilçelerin sosyal ve ekonomik gelişme durumları, nüfusları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak, bu müdürlükler farklı tip ve statülerde kurulabilir ve bunlara farklı yetkiler verilebilir. İş durumuna ve ihtiyaca göre millî eğitim müdürlüklerine bağlı olarak ayrı il ve ilçe birimleri de kurulabilir.” hükmü ile kurulan il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin yasal yapısı oluşturulmuştur.

Yukarıdaki maddeye istinaden oluşturulan İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilat yapısı, görev ve yetkileri, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.08.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde hüküm altına alınmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir.

### **2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

#### **YÖNETİM (İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ, ŞUBE MÜDÜRLERİ)**

##### **FAALİYET ALANI:YÖNETİM**

##### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

- Eğitim politikaları, stratejik plan, yönetim, yönlendirme, denetim, koordinasyon, iş bölümü

#### **EĞİTİM DENETMENLERİ BAŞKANLIĞI**

##### **FAALİYET ALANI:DENETİM-REHBERLİK**

##### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

- İzleme, rehberlik, değerlendirme, denetim, teftiş, işbaşında yetiştirme, İnceleme, soruşturma uyum eğitimi, araştırma

#### **TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ**

##### **FAALİYET ALANI:EĞİTİM-ÖĞRETİM**

##### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etme
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği
- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlama ve geliştirme
- Çıracılık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlama
- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanması
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etme
- Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar
- Eğitim hizmetlerinde verimlilik
- Araştırma geliştirme ve saha çalışmaları
- Eğitim moral ortamını geliştirme
- Okul ve kurum kültürünü geliştirme
- Öğrenme süreçlerini geliştirme
- Projeler
- Eğitim paydaşlarıyla iş birliği
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme

- Resmi eğitim kurumlarının işlemleri
- Öğrencilere barınma hizmeti
- Eğitim kurumları arasında iş birliği
- Kurumların idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi
- Kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulama
- Standartlar geliştirmek ve uygulamak
- İyi uygulama örneklerini teşvik
- Kurumlar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama
- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme
- Öğrencilerin aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar
- Öğrenci iş ve işlemleri
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri
- Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler
- Yurt dışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler
- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izleme- değerlendirme
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izleme- değerlendirme
- Öğretim materyallerinin kullanımını izleme- değerlendirme
- Öğretmen yeterliliklerini izleme-değerlendirme

## ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

### FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM, REHBERLİK

#### ÜRÜN/HİZMETLER:

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulama
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaştırılması
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek-değerlendirme
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlama
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlama
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlama
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlama
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesi
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlama-uygulama
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları



## HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ

### FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM

#### ÜRÜN/HİZMETLER:

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın ve diğer ülke vatandaşlarının eğitim ve öğretim taleplerinin karşılanması
- Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
- Kurumlar ve üniversiteler adına yurt dışında öğrenim gören resmî-burslu öğrencilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ

### FAALİYE ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM

#### ÜRÜN/HİZMETLER:

- Bakanlık politika ve stratejilerini uygulama
- Özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemler
- Kurumlarının açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemleri
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemler
- Öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemleri
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin işler
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili işler
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işler
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek
- Öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirme
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izleme-değerlendirme
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütme

## BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

### FAALİYET ALANI: EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, BİLGİ GÜVENLİĞİ, PROJELER BİLİŞİM, SINAVLAR

#### ÜRÜN/HİZMETLER:

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyon ve sınav güvenliği
- Sınav komisyonunun sekreteryaya hizmetleri

- Öğretim programlarını teknik yönden izleme ve değerlendirme
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik proje geliştirme
- Projelere ilişkin diğer iş ve işlemler
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemler
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
- Eğitim bilişim ağı işleri
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini inceleme ve değerlendirme
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretme
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlama
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlama
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler
- Elektronik imza ve elektronik işleri
- Bilgi işlem ve otomasyon işleri
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemler
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler

## **STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ**

**FAALİYET ALANI: PLANLAMA, PROJELER, BÜTÇE, AR-GE, İSTATİSTİK PERFORMANS, REHBERLİK, İZLEME**

### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlama
- İl/ilçe stratejik planlama işleri
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işler
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlama
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemler
- Ayrıntılı harcama programını hazırlama
- Nakit ödemelerin planlamasını yapma, ödemeleri izleme
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlama
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapma, verileri hazırlama
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemler
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etme
- İstatistik işleri
- Performans ölçütleri işleri
- Araştırma geliştirme faaliyetleri
- Eğitime ilişkin AR-GE, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri
- Eğitime ilişkin projeler hazırlama, uygulama

- Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izleme, raporlama
- 

## **HUKUK HİZMETLERİ**

**FAALİYET ALANI: HUKUK, MEVZUAT**

### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler
- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği/ Kaymakamlığı temsil
- Dava ve icra işlemlerini yürütme, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alma
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izleme ve denetleme
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemler
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemler
- İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmalar
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemler
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetme
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirme

## **İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ**

**FAALİYET ALANI: HİZMET İÇİ EĞİTİM, ATAMA, ÖZLÜK, İLETİŞİM, İZLEME, ARAŞTIRMA, PLANLAMA**

### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar
- Norm kadro iş ve işlemler
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazası
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemler
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programları
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunma
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleme
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenleme
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlama ve diğer işler

## **DESTEK HİZMETLERİ**

**FAALİYET ALANI: YAYIN, ARŞİV, DESTEK HİZMETLERİ**

### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütme
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler
- Depo iş ve işlemler
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler
- Yemekhane iş ve işlemleri
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler
- Döner sermaye iş ve işlemler
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler
- Satın alma iş ve işlemler
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemler
- Genel evrak ve arşiv hizmetleri

## **İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ**

### **FAALİYET ALANI: İNŞAAT YAPIM-ONARIM İHALE KAMULAŞTIRMA KİRALAMA**

#### **ÜRÜN/HİZMETLER:**

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılama
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlama
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirme
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yinelettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak

## PROTOKOL İŞ VE İŞLEMLERİ

### FAALİYET ALANI: PROJE VE PROTOKOLLER

- Proje faaliyetlerini yürütür.
- Stratejik yönetim kapsamında iş birlikleri gerçekleştirir.



#### 2.4.1. PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik plan ekibi olarak bir araya gelip Akçakale İlçe Milli Eğitiminde ki iç ve dış paydaşlar belirlenmeye çalışıldı. Paydaşlar belirlenirken stratejik planın geleceğini planlarken bize yardımcı olabilecek kitle ve kesimler seçildi.

İç ve dış paydaş anketleri, derecelendirilme ölçeği olarak hazırlandı. Belirlenen dış paydaşlara, Müdürlüğümüzle ilgili kurumsal görüş, beklenti ve önerilerinin alınması için Dış Paydaş Anket Formu gönderilmiştir. Dış Paydaş Anketin de katılımcılara, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün birimleri hakkındaki memnuniyet dereceleri, ilçenin, okulların ve mesleki beklentilerinden geliştirilmesi gereken alanları sorulmuştur. İnternet sitesi üzerinden gönderilen bu ankete ilçemiz öğretmenlerinden 462 kişi katılmıştır.

Müdürlüğümüz iç paydaşlarından yöneticilerin görüşlerini tespit etmek amacıyla anket yerine bire bir görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmelere Akçakale ilçe milli eğitim müdürü ve şube müdürleri katılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu karar şu şekildedir;

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ



### 2.5.1. Kurum İçi Analiz

#### 2.5.1.1. Organizasyon Yapısı

Organizasyon yapısı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar ve Mali Kaynaklar analiz edilmiştir.

#### 2.5.1.2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

652 Sayılı KHK'ya dayanarak hazırlanan ve müdürlüğümüz teşkilat yapısını düzenleyen Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre müdürlüğümüz, milli eğitim hizmetlerini;

- Temel Eğitim Şubesi,
- Ortaöğretim Şubesi,
- Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi,
- Din Öğretimi Şubesi,
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi,
- Hayat Boyu Öğrenme Şubesi,
- Özel Öğretim Kurumları Şubesi,
- Strateji Geliştirme Şubesi,
- Hukuk Şubesi,
- İnsan Kaynakları Şubesi,
- Destek Hizmetleri Şubesi,

- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi,
- İnşaat ve Emlak Şubesi,

Ve doğrudan il millî eğitim müdürüne bağlı İlMaarif Müfettişleri Başkanlığı ile sürekli kurul ve komisyonlar eliyle yürütür.

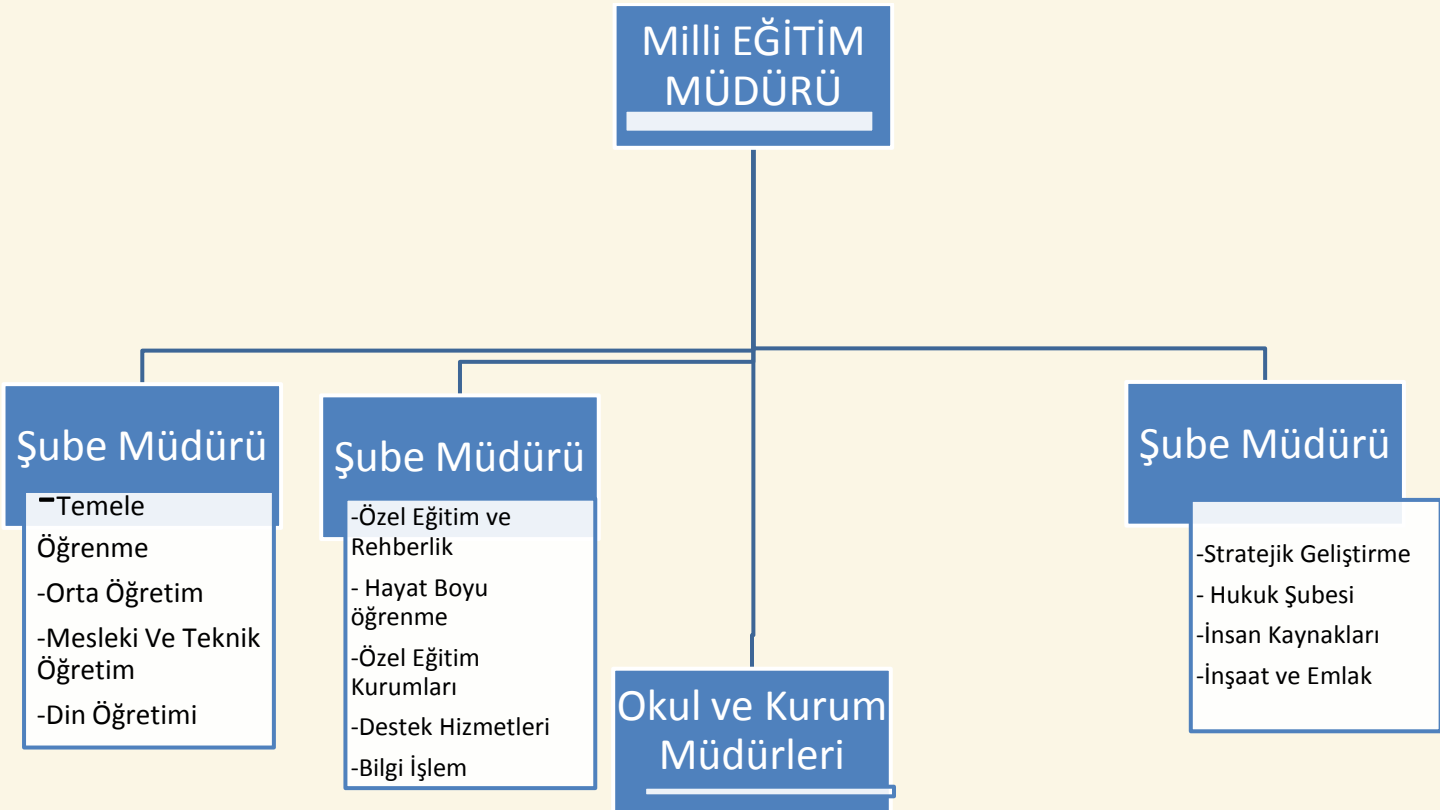
İl ve ilçe millî eğitim müdürleri;

İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri;

İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

**Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün** kuruluş gereklerini yerine getirmek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulan yapı aşağıdaki gibidir.



### 2.5.1.3. İnsan Kaynakları

Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün personel durumu tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 15: Akçakale İlçe MEM Personel Durumu (Mayıs2015)

<b>KADRO UNVANI</b>	<b>Mevcut</b>
Milli Eğitim Müdürü	1
Şube Müdürü	3
Şef	2
Memur	1
Daimi İşçi	15
Hizmetli	5
V.H.K.İ	1
Öğretmen	1046
<b>TOPLAM</b>	<b>1072</b>

### 2.5.1.4. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda bulunan teknolojik kaynaklar.

<b>SIRA NO</b>	<b>ÜRÜN ADI</b>	<b>MİKTARI</b>
1.	Bilgisayarlar ve Sunucular	700
2.	Tekstir ve Çoğaltma Makinaları	350
3.	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	250



### 2.5.1.5. MALİ KAYNAKLAR

BÜTÇE KAYNAKLARI		CARİ YIL
		2014
GENEL BÜTÇE	BAKIM ONARIM	250.000
	DONATIM	600.000
	TAŞIMA VE YEMEK	10.000.000
KANTİN GELİRLERİ		7.000
HAYIRSEVER KATKILARI		20.000
TOPLAM		10.877.000

### 2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

Akçakale İlçesi Suriye Sınırında gerçekleşen savaştan ötürü aldığı göçler ve her geçen gün artan sağlık hizmetleri sayesinde bebek ölümlerinin azalması sebebiyle nüfus artışı olmaktadır. Genç nüfusun artışı önümüzdeki dönemlerde işsizlik oranını da arttırması beklenmektedir.

Ekonomik faaliyet olarak tarım ve hayvancılığa bağlı olması son dönemlerde ilçeye GAP projesi ile gelen su sayesinde tarımın önem kazanması eğitimin şekillenmesi açısından önemli bir faktördür.

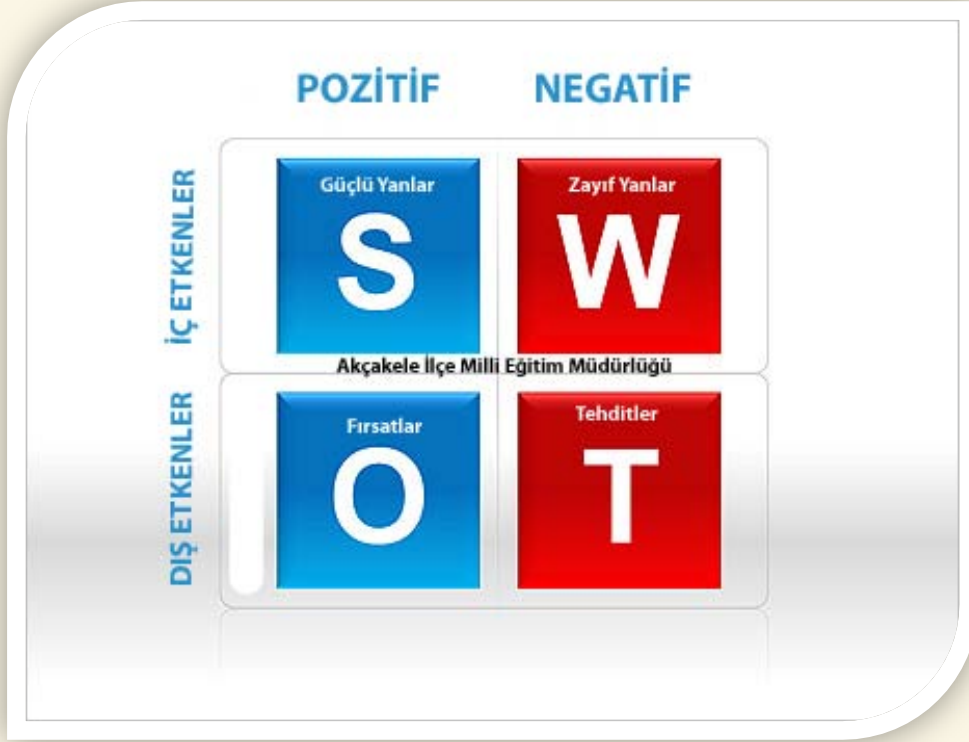
Bu durumlarla eğitimi çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda planlamakta fayda vardır.

#### Üst Politika Belgeleri

Bu bölümde Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzü doğrudan etkileyen belgeler yazılmıştır.

- 1- Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Taslağı
- 2- Akçakale Belediyesi Stratejik Planı

### 2.5.2.1. GZFT (SWOT) ANALİZİ



Stratejik Plan ekibimiz stratejik konuları belirleyebilmek amacıyla SWOT analizi yapmıştır.

İç ve dış paydaşlar belirlenirken ilgi, yetenek, önem ve derecelerine göre belirlenmiştir. Paydaşlara internet sayfamız üzerinden derecelendirmeli Memnuniyet Ölçeği gönderilmiş, kurum içinde mülakat şeklinde veriler toplanmıştır.

Paydaşların katılmış oldukları derecelendirme ölçeği sonuçları istatistikleri incelenmiştir. İstatistik sonuçları ekte sunulabilir.

Ayrıca Milli Eğitim Müdürümüz Halil TEKYILDIZ'IN daha önceki yapmış olduğu müdür toplantılar, öğretmen toplantılarındaki ihtiyaç, istek, şikâyet ve görüşlerde göz önüne alınarak analiz yapılmıştır.

## GÜÇLÜ TARAFLAR

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Müdürlüğümüzün eğitimle ilgili eksikliklerin bilincinde olması ve son yıllarda yapılan yatırımlarla okul yapımının büyük bir artış göstermesi.
2. Akçakale Kaymakamlığının gerçekleştirmiş olduğu proje ile işçi çocukların ailelerine parasal destek vererek çocukların okula gönderiminin sağlanması.
3. Kız çocuklarının okullaşması ile ilgili başarılı çalışmaların yapılması
4. Halk eğitim merkezlerinin açtığı kurslarla tanınması, benimsenmesi ve yoğun talep alması
5. Mesleki ve Teknik eğitime önem verilmesi
6. Yurt- Pansiyon imkânlarının giderek artması

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olunması.
2. Fatih projesinin yaygınlaşması
3. Köy okulları dahi birçok okulda okullarımızda rehber öğretmen olması, özel eğitime verilen önemin ilçede giderek artması.
4. İlçe içerisinde zaman zaman öğretmenlerin müdürlerin gelişimine katkı sağlanması için hizmet içi eğitimlerin yapılması.

### Kurumsal Kapasite

1. Geniş insan kaynağı ile en ücra noktalara ulaşabilen hizmet ve faaliyet alanlarına sahip etkili bir teşkilat ağının olması
2. Kurum çalışanları arasında iletişimin iyi olması ve okulların İlçe Milli Eğitim yöneticileriyle kolay iletişim kurabilmesi
3. Yeni atanan öğretmenlere yönelik Müdürlüğümüzün rehberlik ve bilgilendirme çalışması yapması.
4. Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olunması
5. İlçe Milli Eğitim Müdürünün bölge insanı olması sebebiyle bölgeyi yakından tanınması
6. Hizmet içi eğitim çalışmalarının öğretmenlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda düzenlenmesi
7. Okul personellerinin veli ve diğer paydaşlarla iletişiminin güçlü olması
8. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okulların ihtiyaç ve sorunlarıyla ilgilenmesi
9. Bilişim altyapısının hızla artırılması
10. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı

## ZAYIF TARAFLAR

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Merkezi sınavlarda başarı düzeyimizin Türkiye ve Şanlıurfa ortalamasının altında olması
2. Ailelerin öğrencileri okula gönderme ve takip etme noktasında ilgisiz olması.
3. Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması
4. Okullaşma oranlarının okul öncesi ve ortaöğretimde Türkiye ortalamasının altında olması
5. Yeterli tür ve sayıda özel eğitim kurumunun olmaması
6. Özel eğitim, BEP ve kaynaştırma uygulamalarının tam olarak uygulanamaması
7. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitinde RAM'ların yetersiz kalması
8. Mevsimlik işçilikten dolayı devamsızlık ve okul terklerinin fazla olması
9. Ekonomik sebeplerden dolayı çocuk işçiliğinin fazla olması
10. Mevsimlik işçi, çocuk işçiliği gibi durumları önleyici mekanizmaların olmaması
11. Taşımali sistemin yaygın olması.
12. Toplumun tüm kesimlerini ilgilendiren hayat boyu öğrenme etkinliklerinin yetersizliği
- 13.

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Okullarımızın çoğunda ikili öğretim yapılmasına rağmen derslik ihtiyacının çok fazla olması ve sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olmaması.
2. Elektrik kesintisinin çok olmasından dolayı teknolojik araçların eğitime katkı sağlayamaması.
3. Öğrencilere yönelik sosyal-kültürel etkinlik ve proje sayısının yeteri düzeyde olmaması
4. Birleştirilmiş sınıflı okul sayısının fazla olması
5. Okullarda yeterli sayıda rehber öğretmen olmamasından kaynaklı etkili mesleki rehberlik ve yöneltme faaliyetlerinin yapılamaması ve aile bilinçlendirme çalışmalarının eksikliği
6. Okullarda şiddet, disiplin olaylarının olması ve güvenli okul ortamlarının oluşturulamaması.
7. Üstün yetenekli bireylere yönelik eğitim ortamının olmaması
8. Ücretli öğretmen sayısının yüksek olması.
9. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması

### Kurumsal Kapasite

1. Ödüllendirmelerde objektif kriterlerin dikkate alınmaması.
2. İlçe milli eğitim teşkilat yapısındaki kadroların yetersizliği ve fazla iş yükü.
3. Öğretmenlerin motivasyon eksikliği
4. Kurumlarımızdaki nitelikli personel eksikliği ve iletişim eksikliği
5. Geniş bir elektronik ağıın etkin kullanılmaması
6. Eğitim-öğretim sınıfı dışında nitelikli personel azlığı
7. İş ve işlemlerin yürütülmesinde kişisel ilişkilerin ön planda tutulması
8. Okulların sıkıntılarının çözümünde yeterli maddi desteğin olmaması
9. Köylerde bulunan lojman sayısının hem yetersiz hem sağlıklı olması.
10. Elektrik kesintisinin fazla olmasından dolayı ilçe milli eğitim ile okulların sürekli birbiriyle iletişimde bulunamaması gerekli bilgi ve belgelere hızla ulaşamaması.

## FIRSATLAR

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Eğitimin önemi konusunda toplumsal farkındalığın artması
2. Eğitime son derece önem ve destek veren bir Akçakale Kaymakamının olması.
3. Şanlıurfa'nın Büyükşehir olmasıyla beraber merkezi bütçeden aktarılan payın artması, ilçelerinde bundan faydalanması.
4. İlçenin coğrafi yapısının ulaşım ve iklim koşullarının uygun olması
5. Maddi durumu zayıf olan öğrencilerin eğitimlerini devam ettirmelerine yönelik çalışmalar ve projeler
6. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.
7. Çevre illerden gelen genç ve dinamik öğretmenlerimizin okullarına buldukları şehirlerden kardeş okul bularak destek olmaları.

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. İlçemizde farklı kültür ve yapılara sahip, Suriye'den misafir olarak gelmiş kişilerle toplum kesimlerinin bir arada ve huzur içinde yaşamaları ilçemiz eğitim ortamlarının huzurlu bir şekilde devam etmesi.
2. İş-Kur kapsamında okullara temizlik personelinin alınması
3. Tarım Lisesi ile bölgenin ekonomik kaynağı olan tarıma kalifiyeli eleman yetiştirilmesi.
4. Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik beklentilerinin artması.

### Kurumsal Kapasite

1. Son dönemlerde bölgeye yapılan yüklü öğretmen atamalarından ilçemizin de payını alması
2. SODES gibi projelerin okullarımıza katkı sağlaması neticesinde eğitim ortamlarının iyileştirilmesi ve imkânların artırılması
3. Hayırseverlerin ilçemiz eğitim ve öğretime katkı sağlaması.
4. Savaş sebebiyle ilçemize gelmiş Suriyeli öğrencilere eğitim öğretim verebilecek öğretmen ve bina teminin yapılması.

## TEHDİTLER

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin olması
2. Kız çocukların okula gönderilmesinin gerekliliği konusunda yeterli farkındalığın olmaması.
3. Kız çocuklarının erken yaşta evlendirilmesi ile okul ile bağının koparılması.
4. Hızlı nüfus artışı
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Özel öğretim kurumlarının sayıca az olması.
7. Gelen öğretmenlerin sağlık, eş durumu vb. sebeplerle kısa sürede ilçeden gitmesi ile oluşan öğretmen sirkülasyonu sonucu eğitimde devamlılığın ve istikrarın istenilen seviyede sağlanamaması.
8. Bölge şartlarından ötürü kaçakçılık ve nitelikli dolandırıcılık suçların yaygın olması sebebiyle öğrencilerin çevrede gördüklerinden etkilenmesi, eğitim öğretim sonucu iş imkanları yerine para kazanmanın daha kolay ve kısa yolu olduğu düşüncesine sahip olması sebebiyle okula bağlılığının azalması.

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Suriye’de savaş ve çatışmaların bire bir ilçemizi etkilemesi.
2. Velilerin sosyo-ekonomik yetersizliklerinden dolayı eğitime destek vermemeleri
3. Özel eğitime toplumsal ve kurumsal duyarlılığın az olması
4. Mevsimlik işçi olgusundan kaynaklı okul terklerinin ve devamsızlıkların olması
5. İlçemiz genelinde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
6. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
7. Toplumun eğitimden beklentilerinin sadece akademik odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
8. Meslek liselerindeki bölümlerin yerel bazda düşünülmemesi

### Kurumsal Kapasite

1. Öğretmen sirkülasyonunun çok yoğun olması
2. Eğitim sistemindeki yapısal değişikliklerin çok sık ve zamansız yapılması
3. Eğitim sistemi ile ilgili yapılan değişikliklerde okullar ve öğretmenlerin yeteri kadar hazır hale getirilememesi
4. ALO 147, BİMER gibi iletişim sistemlerinin amacı dışında kullanılması.
5. Görsel ve yazılı medyada çocuklara olumsuz rol teşkil edecek unsurların varlığı ve eğitim öğretim için ciddi risk oluşturması.
6. İlçemizin öğretmenle sunduğu sosyal ve kültürel imkanların az olması ve standart seviyede bulunan evlerin yetersiz olması sebebiyle ve Suriye’den gelen göz sebebi ile kiralık ev bulmada zorluk yaşanması.
7. Sivil toplum kuruluşlarının ve feodal unsurların eğitim üzerinde baskı oluşturması
8. Milli eğitim bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması

### 2.5.3. PEST ANALİZİ



#### **POLİTİK FAKTÖRLER**

- Eğitim sistemindeki yapısal değişikliklerin çok sık ve zamansız yapılması (merkezi sınav ve değerlendirme sistemlerinin sürekli değişmesi, sık mevzuat değişiklikleri, eğitim müfredatı ve eğitim sistemi ile ilgili yapılan değişikliklerde okullar ve öğretmenlerin yeteri kadar hazır hale getirilememesinin eğitime olumsuz etkileri)
- Ulusal ve bölgesel politika ve projelerle eğitimin nitelik ve niceliğinin artırılması
- Bakanlığımızın Şanlıurfa iline ilgili yoğun eğitim yatırımlarının olmasından Akçakale İlçemizdeki eğitim alanındaki gelişimini arttırması.
- Akçakale Kaymakamlığının çocuk işçiler ve okula gönderilmeyen kız çocukları için yürütmüş olduğu projeler.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımının devam etmesi ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilere şartlı nakit transferi adı altında yardımların yapılması.
- 4+4+4 eğitim modeliyle zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ve okullaşma oranının ülke genelinde giderek artması
- Akçakale Kaymakamlığı ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünün yetim, fakir çocuklara düzenli olarak kırtasiye yardımı yapıyor olması.
- Kamu yönetimi reformu kapsamında stratejik yönetim anlayışının eğitime yerleştirilmesi ile ilgili çalışmalar.

## **EKONOMİK FAKTÖRLER**

- İlçemizde mevsimlik işçi ve tarım işçiliğinin yoğun olmasından kaynaklı çocukların eğitim olanaklarından yeteri kadar yararlanamaması
- Tarıma dayalı ekonomiden kaynaklı kırsal kesimde yaşayan insan sayısının fazla olması ve bunun okullaşmayı, eğitime verilen önemi olumsuz etkilemesi
- İlçemize Suriye’den gelen göçler ve hali hazırda olan vatandaşlarımızın işsizlik ve yoksulluğu en önemli sorunlardan biri olması.
- Ülke genelinde bütçeden eğitime ayrılan payın giderek artması ve bu payın önemli bir kısmının ilimize ve ilçemize aktarılması.
- GAP projesi ile Akçakale ilçemizde yaygınlaşan sulama kanalları ile tarımsal alanda önemli bir gelişme olmuştur.
- Sanayileşmenin yeteri kadar gelişmemiş olması
- Mesleki eğitim mezunlarının vasıflı eleman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
- İlçemizde mesleki eğitim veren okulların çeşitliliğinin yeterince olmaması.
- İzinsiz sınır ticareti ile elde edilen kazancın çocukların gözünde kolay ve fazla kazanç olması sebebi ile eğitim öğretimin ekonomik bir getiri kaynağı olarak görülmemesi.

## **SOSYAL FAKTÖRLER**

- Okul çağına gelmiş çocuk sayısının fazla olmasına rağmen yeterince eğitim bina ve materyalinin bulunmaması.
- Suriye’de yaşanan iç karışıklıktan dolayı komşu olan ilçemize yoğun şekilde Suriyeli sığınmacının bulunması, ilçede bulunan bu sığınmacıların ekonomik (işgücü ve işsizlik sorunu) ve sosyal hayatı olumsuz etkilemesi.
- Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması ve çok çocuklu aile sayısının kaynaklı hem eğitime bakış açısının olumsuz olması hem de çocukların eğitim olanaklarından yeteri kadar yararlanamaması
- Geleneksel yapının özellikle kız çocuklarının eğitimine olumsuz etkileri
- Feodal ve siyasi ilişkilerin eğitim üzerindeki olumsuz etkileri
- Toplumun eğitime verdiği önemin giderek artması
- Erken yaşta evliliğin ve birden çok eşliliğin sosyal yapıda olumsuz etkileri.



## ***TEKNOLOJİK FAKTÖRLER***

- Eğitimde FATİH Projesinin ve alt yapısının her geçen gün okullara kurulumunun artması
- Bilgi iletişim teknolojileri neticesinde bilgiye erişimin kolaylaşması
- Teknolojideki hızlı değişim ve öğrencilerin yanlış internet kullanımı
- E-okul, Mebbis ve e-devlet uygulamaları
- DYS Tefbis gibi ile büyük oranda kırtasiyeciliğin önüne geçilmesi bürokratik işlemlerin hızlanması.

**2.6.3. GELİŞİM/SORUN ALANLARI**  
**Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları**

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul öncesi eğitimde okullaşma</li><li>➤ İlköğretimde devamsızlık</li><li>➤ Ortaöğretimde okullaşma</li><li>➤ Ortaöğretimde devamsızlık</li><li>➤ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler</li><li>➤ Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>➤ Taşınmalı eğitim</li><li>➤ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları yetersiz olması.</li><li>➤ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li><li>➤ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı</li><li>➤ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi</li><li>➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li><li>➤ Özel öğretimin payı</li><li>➤ Özel eğitim okullarının doluluk oranı</li><li>➤ Hayat boyu öğrenmeye tanıtımı</li><li>➤ Hayat boyu öğrenmenin katılımı</li><li>➤ Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</li><li>➤ Okuma kültürü</li><li>➤ Okul sağlığı ve hijyen</li><li>➤ Zararlı alışkanlıklar</li><li>➤ Elimizde olmayan teknolojik etkenlerden ötürü derslerde çeşitli materyallerin kullanılamaması.</li><li>➤ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>➤ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>➤ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi</li><li>➤ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi</li><li>➤ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı</li><li>➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim</li><li>➤ Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>➤ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li><li>➤ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu</li><li>➤ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği</li><li>➤ İşyeri beceri eğitimi ve staj</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi</li><li>➤ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li><li>➤ Çalışanların ödüllendirilmesi</li><li>➤ Yabancı dil becerileri</li><li>➤ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)</li><li>➤ Okul pansiyonları</li><li>➤ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği</li><li>➤ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>➤ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması</li><li>➤ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar</li><li>➤ Birleştirilmiş sınıf uygulaması</li><li>➤ Donatım eksiklerinin giderilmesi</li><li>➤ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu</li><li>➤ Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)</li><li>➤ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li><li>➤ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi</li><li>➤ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa</li></ul>

	<p>uygulamaları</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çıracılık eğitimi alt yapısı</li><li>➤ Yabancı dil yeterliliği</li><li>➤ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>	<p>sıkıntıları</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</li><li>➤ Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması</li><li>➤ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumumuzda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması</li><li>➤ Kurumumuzda iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması</li><li>➤ Basın ve yayın faaliyetleri.</li><li>➤ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi</li><li>➤ İstatistik ve bilgi temini</li><li>➤ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li><li>➤ Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi</li><li>➤ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li><li>➤ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması</li></ul>
--	--	--

## **2.6.4. AKÇAKALE İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ**

Şanlıurfa İl Milli Eğitim SP, Akçakale ilçe ve belediye planları, Akçakale İlçe Milli Eğitim iç ve dış paydaş analizleri, SWOT analizi, eğitim sisteminin gelişim ve sunum alanları dikkate alınarak Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

##### **1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama**

##### **1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama**

##### **1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım**

##### **1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama**

##### **1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi**

##### **1.1.6. Özel öğretimin payı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

##### **2.1.1. Öğrenci**

##### **2.1.2. Öğretmen**

##### **2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri**

##### **2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi**

##### **2.1.5. Rehberlik**

##### **2.1.6. Ölçme ve değerlendirme**

##### **2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler**

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

##### **2.2.1. Sektörle iş birliği**

##### **2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması**

##### **2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama**

##### **2.2.4. Mesleki rehberlik**

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

##### **2.3.1. Yabancı dil yeterliliği**

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.1. Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

#### **3.3.2. İzleme ve değerlendirme**

#### **3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim**

- 3.3.4.1. Çoğulculuk
- 3.3.4.2. Katılımcılık
- 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

#### **3.3.5. Kurumsal iletişim**

#### **3.3.6. Bilgi Yönetimi**

- 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
- 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
- 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞER  
VE İLKELERİMİZ

TEMALAR VE TEDBİRLER

AMAÇLAR VE HEDEFLER



**Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak elimizdeki imkan ve yetkileri planlı, programlı, etkin bir şekilde kullanarak başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlayarak kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.**



**Eğitimde kalite ve fırsat eşitliğine önem veren, değişime ve yeniliğe açık, bölgesinde nc ve lider kurum olmak.**



# TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Hesap verebilirlik
  - Sorumluluk
  - Çevreye duyarlılık
  - Liyakat-Adalet
  - İşbirliği ve paylaşımcılık
  - Değişim ve Yenilikçilik
  - Topluma Hizmet ve Liderlik
  - Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık- Katılımcılık
  - Kişisel ve Evrensel Değerlere Saygı
  - İletişime Önem Verme
  - Fırsat Eşitliğine Önem Verme
  - Sürekli İyileştirme
  - Tarafsızlık ve Güvenilirlik
  - Kurum Kültürü Oluşturmak
  - Toplumsal Yararlılık
- 
- Yenilik ve değişimlere öncülük ederiz.
  - Yaptığımız her işin hesabını veririz.
  - Kaynakları sürdürülebilirlik ilkesine uygun kullanırız.
  - Kalite yönetimini benimseriz.
  - Teknolojiden maksimum düzeyde faydalanırız.
  - Paydaşlarımızın görüşlerini önemseriz.
  - Eğitimde ödüllendirmeye önem veririz.
  - Açık iletişime önem veririz.
  - Çalışanlarımıza güvenir ve destekleriz.
  - Başarısızlığı değil başarıyı ölçeriz.
  - Herkesin eşit eğitim olanaklarından faydalanmasını sağlarız.
  - Görevlendirme de liyakati önemseriz.
  - Personelimizin bireysel mesleki gelişimini önemseriz.
  - AR-GE ye önem veririz.

# TEMEL İLKE VE ÖLÇÜTLERİMİZ

Müdürlüğümüz aşağıdaki temel değerleri sahiplenir ve gereklerini yerine getirmede kendini sorumlu hisseder.

- **Planlılık ve Uygulanabilirlik Ölçütü:**Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/ne bağlı özel ve kamu okul/eğitim kurumları Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarına ulaşmak için tüm faaliyetlerini kısa-orta ve uzun vadede planlar. Planlama modeli “stratejik planlama” modelidir. Planlama hedefleri uygulanabilir ve ulaşılabiliridir.
- **Verimlilik Ölçütü:** Eğitim ve öğretim süreci sonunda elde edilen mal ve hizmet ürünlerini üretmek için tüketilen kaynaklar arasındaki orandır.
- **Etkililik (Kalite) Ölçütü:**Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel ve kamu okul/eğitim kurumlarının belirlediği politika, proje ve aldığı önlemlerle, önceden belirlenmiş amaçlara, ne ölçüde ulaşıldığı ve ne kadar gerçekleştirildiğidir.
- **Ekonomiklik Ölçütü:** Kamu ve özel eğitim ve öğretim kurumlarının kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek için sahip olunan üretim kaynaklarının uygun miktar ve kalitede, uygun zamanda ve uygun yerde, en uygun maliyetle elde edilmesidir.
- **Hukukilik Ölçütü:**Kamu ve özel eğitim ve öğretim kurumları kuruluş amaçlarını gerçekleştirilen her türlü ürün ve hizmetin yürürlükteki mevzuata (hukuka) uygunluğudur.
- **Saydamlık Ölçütü:** Kamu ve özel eğitim ve öğretim kurumlarınca gerçekleştirilen yönetsel her türlü karar ve eylemlerin, hedef kitle ve paydaşlar tarafından da bilinmesi, görülmesi, duyurulması, saklanmaması, gizli tutulmamasıdır. Bu ölçütün kısıtlılıkları ise devlet sırrı, meslek sırrı, kişinin özel hayatının gizliliği ve bilgileridir.
- **Hesap Verilebilirlik Ölçütü:** Kamu ve özel eğitim ve öğretim kurumlarındaki yönetimin aldığı her türlü yönetsel karar ve eylemlerden dolayı, hizmet verdiği hedef kitleye ve hiyerarşik üstlerine gereken ve istenen açıklamalarda bulunmasıdır.
- **Çağdaş Eğitim Anlayışı:** Her bireyin özel ve değerli olduğu gerçeğinden hareketle, çocuğun kendi özgü öğrenme şekline uygun olarak öğrenmesi için uygun ortamlar yaratıp sürdürmeye yardımcı olunması süreci Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve eğitim kurumlarının eğitim politikasını oluşturur.
- **Toplumsal Fayda:**Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tüm çalışmalarında toplum faydasını-kamu yararını- esas alır.

# AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## SORUN ALANLARI

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### 1.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ Eğitim ve Öğretime Katılım

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 1.1.2. İlköğretimde okullaşma
  - 1.1.2.1. İlkokul
  - 1.1.2.2. Ortaokul
    - Genel ortaokul
    - İmam-hatip ortaokulu
- 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma
  - 1.1.3.1. Genel ortaöğretim
  - 1.1.3.2. Mesleki ve teknik ortaöğretim
  - 1.1.3.3. Din öğretimi
- 1.1.4. Yükseköğretime katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim
- 1.1.6. Özel öğretim
  - 1.1.6.1. Okul öncesi
  - 1.1.6.2. İlköğretim
    - İlkokul
    - Ortaokul
  - 1.1.6.3. Ortaöğretim
    - Genel ortaöğretim
    - Mesleki ve teknik ortaöğretim
    - Din öğretimi
- 1.1.7. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.8. Açık Öğretim
  - 1.1.8.1. Açık öğretim ortaokulu
  - 1.1.8.2. Açık öğretim lisesi
  - 1.1.8.3. Mesleki açık öğretim lisesi

#### 1.2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

- 1.2.1. İlköğretimi tamamlama
  - 1.2.1.1. İlkokula devam
  - 1.2.1.2. Ortaokula devam
- 1.2.2. Ortaöğretimi tamamlama
  - 1.2.2.1. Örgün ortaöğretim
    - Genel ortaöğretim

Genel ortaöğretime devam

Genel ortaöğretimi terk

Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı

Mesleki ve teknik ortaöğretim

Mesleki ve teknik ortaöğretime devam

Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk

Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı

Din öğretimi

Din öğretimine devam

Din öğretimini terk

Din öğretiminde sınıf tekrarı

- 1.2.2.2. Açık öğretimi tamamlama
  - Açık öğretim ortaokulu
  - Açık öğretim lisesi
  - Mesleki açık öğretim lisesi

1.2.3. Yükseköğretimi tamamlama

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Kaliteli eğitim ve öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
  - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve türler arası geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.1.8. İzleme ve Değerlendirme

#### 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Bir Üst Öğrenime Hazırlama
- 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.3. Akreditasyon

### **3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal kapasite geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER**

##### **3.1. Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.1.1. Öğretmen
  - 3.1.1.2. Yönetici
  - 3.1.1.3. Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.1.4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.1.5. Kariyer yönetimi

##### **3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1. Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

##### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.4. Performans yönetim sistemi
- 3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
  - 3.3.6.1. Çoğulculuk
  - 3.3.6.2. Katılımcılık
    - Öğrenci
    - Aile
    - Çalışanlar
    - Sosyal paydaşlar ve sektör
  - 3.3.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

##### **3.4. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması**

- 3.4.1. e-Devlet kapasitesinin artırılması
- 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# TEMALAR

## 1. TEMA

### EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### STRATEJİK AMAÇ:

BAŞTA ENGELLİLER VE KIZ ÇOCUKLARI OLMAK ÜZERE TÜM BİREYLERİN ZİHİNSEL, DUGUYSAL, SOSYAL VE FİZİKSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYARAK KENDİLERİNE YÖNELİK SUNULAN EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNE ADİL ŞARTLAR ALTINDA KATILMALARI VE TAMAMLAMALARI İÇİN ORTAM VE İMKÂN SAĞLAMAK.

#### STRATEJİK HEDEF 1.1:

PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİN HER KADEMESİNDE TÜM BİREYLERİN VE ÖZELLİKLE ENGELLİLER VE KIZ ÇOCUKLARININ KATILIMINI ARTIRMAK.

#### TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### AMAÇ 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ

#### HEDEF 1.1:Eğitim ve Öğretime Katılım

#### PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Temel eğitim	Okul Öncesi Eğitimde Net Okullaşma oranı (4-5 yaş)	30,02	23,542	27	30	33	38	40
	Okul Öncesi Eğitimde Net Okullaşma oranı (5 yaş)	36,8	43,76	45	48	51	55	60

**PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Temel Eğitim	Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) (3-5)	18,11	19,02	25	27	29	33	35
Temel Eğitim	İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)	99	99	100	100	100	100	100
Temel Eğitim	Birleştirilmiş sınıflarda eğitim gören öğrencilerin oranı (%)	7,58	7,58	7	5	3	1	0
Temel Eğitim	Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%)	74,18	74,18	80	85	90	95	100
Temel Eğitim	Genel Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) (açıköğretim ortaokulu)	25,8	25	22	21	20	19	15
Din Öğretimi	İmam-Hatip Ortaokulunda Net Okullaşma Oranı (%)	3,5	3,6	5	10	15	20	25
Temel Eğitim	Okul öncesinde özel öğretimin payı (%)	0,25	0,5	1	3	5	7	9
Temel Eğitim	İlkokulda özel öğretimin payı (%)	5,11	5,15	5,6	7	9	11	12
Temel Eğitim	Ortaokulda özel öğretimin payı (%)	3,27	3,33	4	7	9	11	12

**PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ortaöğretim	Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı	24,25	25,71	30	35	40	45	50
Ortaöğretim	Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı	7,31	7,42	8	9	10	11	12
Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Net Okullaşma Oranı	10,6	10	11	13	15	17	19
Din Öğretimi	Din Öğretiminde Net Okullaşma Oranı	7,68	10	11	13	15	17	19

**PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Özel Eğitim ve Rehberlik	Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısının artış oranı (%)	3	5	7	9	10	11	12
Özel Eğitim ve	Özel eğitim sınıf sayısı	3	14	14	21	23	24	25

Rehberlik									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Hayat Öğrenme Boyu	İlçemizdeki Okuryazar oranı	75	80	83	88	92	95	100
Hayat Öğrenme Boyu	Açık Öğretime Devam Eden Öğrenci Sayısı	432	1458	1512	1600	1800	2000	2200
Hayat Öğrenme Boyu	Açık Öğretim Ortaokuluna Devam Eden Öğrenci Sayısı	12	637	700	720	732	756	775
Hayat Öğrenme Boyu	Açık Öğretim Lisesine Devam Eden Öğrenci Sayısı	03	821	850	870	900	950	1000
Hayat Öğrenme Boyu	Mesleki Açık Öğretim Lisesine Devam Eden Öğrenci Sayısı	9	77	100	150	200	250	300

### TEDBİRLER

SIRA	Tedbirler	SORUMLU BİRİM	DESTEK BİRİM BÖLÜM
1	İlçemizde eğitime erişim risk haritası hazırlanarak risk düzeyinin fazla olduğu bölgelere özel projeler geliştirilmesi	İlçe MEM	ARGE
2	Ulusal ve uluslar arası fon kaynakları ve projeler	İlçe MEM	ARGE
3	Alan taramaları yapılması	İlçe MEM	Temel Eğitim
4	Devamsızlıkları izlemeye yönelik çalışmalar	İlçe MEM	Temel Eğitim
5	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik



6	Birleştirilmiş sınıf uygulamalarının azaltılmasına yönelik çalışmalar	İlçe MEM	Temel Eğitim
7	Veli ve öğrenci odaklı çalışmalar	İlçe MEM	Temel Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik
8	Öğrencilere yönelik yurt ve pansiyon uygulamalarını tanıtıcı faaliyetler	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
9	Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik ailelere ve öğrencilere rehberlik çalışmaları	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik Mesleki ve Teknik Eğitim
10	İmam Hatip okullarına yönelik yönlendirme, tanıtım faaliyetleri	İlçe MEM	Din Öğretimi
11	Özel eğitime muhtaç çocukların özel eğitim sistemine kazandırılmasını için ailelerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
12	İlçemiz genelinde engelli bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler	İlçe MEM	ARGE Temel Eğitim Hayat Boyu Öğrenme
13	Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak, öğrencilerin eğitim ihtiyacına göre özel eğitim kurumlarına yönlendirilmeleri	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
14	Özel okul teşvikleri hakkında bilgilendirici faaliyetler	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
15	Açık öğretim okullarının tanıtımına yönelik faaliyetler	İlçe MEM	Hayat Boyu Öğrenme
16	Taşınmalı ilköğretim ve ortaöğretim uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler	İlçe MEM	Temel Eğitim
17	Hayat boyu öğrenme kapsamında okuma yazma bilmeyenlere yönelik geliştirilecek projeler ve tanıtıcı faaliyetler	İlçe MEM	Hayat Boyu Öğrenme

## STRATEJİK HEDEF 1.2:

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLAR (ENGELLİLER, KIZ ÇOCUKLARI VE MEVSİMLİK TARIM İŞÇİLERİ VB.) OLMAK ÜZERE devamsızlık ve okul terklerini azaltarak BİREYLERİN EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDEN AZAMI DÜZEYDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.

### SH 1.2. Performans Göstergeleri

HEDEF 1.2:Eğitim ve Öğretimi Tamamlama								
PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU								
SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Temel Eğitim	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	27,54	27,29	26	20	15	10	5
Temel Eğitim	Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	52,56	52,01	40	30	20	10	5
Temel Eğitim	Temel eğitim sınıf tekrarı oranları	9,88	9,89	7	6	5	4	3
Temel Eğitim	Temel Eğitimde okul terki oranı	0,21	0,19	0,15	0,1	0,7	0,5	0,3
Orta öğretim	Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	15,02	15,19	12	9	7	5	3
Orta öğretim	Ortaöğretimde okul terki oranı	5,43	5,59	5	4	3	2	1
HBÖ	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi	6 yıl	6 yıl	5,5 yıl	5 yıl	5 yıl	4,5 yıl	4 yıl

### Tedbirler

SIRA	Tedbir	SORUMLU BİRİM	DESTEK BİRİM
1	Ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	İlçe MEM	Orta Öğretim
2	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki oranlarının düşürülmesi için okullara mevcut durumları ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderilecektir.	İlçe MEM	Mesleki Teknik Eğitim
3	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda okul terkleri, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının sebepleri hakkında araştırma yapılacaktır.	İlçe MEM	Din Öğretimi
4	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması	İlçe MEM	Temel Eğitim

5	Zorunlu eğitim çağ nüfusunun saptanması.	İlçe MEM	Temel Eğitim
6	Ekonomik yetersizlik gerekçesiyle ilköğretime devam edemeyen öğrencilerin ihtiyaçlarının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı aracılığıyla karşılanması.	İlçe MEM	Temel Eğitim
7	Devamsızlık gerekçelerinin tespit edilerek giderilmesi.	İlçe MEM	Temel Eğitim
8	Devamsızlık yapan öğrencilerin e-okul yazılımına titizlikle işlenmesi.	İlçe MEM	Temel Eğitim
9	E-okul yazılımıyla ilgili velilerin bilgilendirilmesi	İlçe MEM	Temel Eğitim
10	Temel eğitimde ev ziyaretlerinin sıklaştırılması.	İlçe MEM	Temel Eğitim
11	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma ve proje geliştirme	İlçe MEM	Temel Eğitim
12	Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için rehberlik uyum çalışmaları	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
13	Devamsızlıkları izlemeye ve azaltmaya yönelik çalışmalar	İlçe MEM	Temel Eğitim
14	Ortaöğretime devam etmeme nedenlerinin araştırılması ve önleyici tedbirler	İlçe MEM	Orta Öğretim

## TEMA 2

### EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### STRATEJİK AMAÇ 2.

Eğitim Öğretim süreçlerinde Çağdaş ölçütlerde dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

#### Stratejik Hedef 2.1

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal, fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI****AMAÇ 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ****HEDEF 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları****PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Temel Eğitim	TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) ilçe ortalamasındaki artış oranı(%)	----	42,3	45	50	55	60	70	
Orta Öğretim	Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin ilçe ortalamasındaki artış oranı(%)	YGS	32,02	36,11	50	60	70	80	100
		LYS	60,25	62,38	70	80	90	95	100
Temel Eğitim	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(%)	12,45	15,78	20	25	30	35	40	
Özel Eğitim	Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarından yararlanan öğrencilerin oranı. (%)	13,25	16,02	20	25	30	35	40	
Özel Eğitim	İl/İlçe Disiplin Kurulunda Görüşülen Disiplin Olaylarına Karışan Öğrenci Oranı	0	0	0	0	0	0	0	
Özel Eğitim	Okullarda Öğrencilere Yönelik Yapılan Zararlı Maddelerden Korunma, Değerler Eğitimi, Şiddetin Önlenmesi, Sağlıklı Yaşam Vb Etkinlik Ve Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı (%)	İlkokul	----	45,42	50	55	60	65	70
		Ortaokul	----	62,27	65	70	75	80	85
		Orta öğretim	---	75,91	80	83	86	89	92

## Tedbirler

SIRA	Tedbir	SORUMLU BİRİM	DESTEK BİRİM BÖLÜM
1.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılması (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik Temel Eğitim Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirilmesine katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler düzenlemek.	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
4.	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması.	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik Hayat Boyu Öğrenme Temel Eğitim
5.	Her tür ve kademedeki öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik projeler hazırlanması	İlçe MEM	ARGE Temel Eğitim Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
6.	Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici Hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılması	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik Temel Eğitim Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
7.	Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
8.	Her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması çalışmaları	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
9.	Öğrencilerin motivasyonlarını arttırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik

10.	ilde özel yetenekli bireylere ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere sağlanan eğitim imkanlarının tanınmasına ve geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek	İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik
-----	---	----------	--------------------------

### Stratejik Hedef 2.2.

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek, uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak

<b>TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>								
<b>AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ</b>								
<b>HEDEF 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik</b>								
<b>PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU</b>								
SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	İlçemizde TEOG sınavlarında yabancı dil ortalama net sayısı	5	6	8	10	11	12	13
	Okul ve kurumlarda gerçekleştirilen AB proje sayısı	0	0	0	1	2	3	4

### Tedbirler

SIRA	Tedbir	SORUMLU BİRİM	DESTEK BİRİM BÖLÜM
1.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenmesi.	İlçe MEM	Temel Eğitim Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim ARGE
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması için çalışmalar yapma..	İlçe MEM	Temel Eğitim Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim ARGE

4.	Uluslararası projelerin teşvik edilmesi	İlçe MEM	Temel Eğitim Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim ARGE
5.	Proje konusunda hizmetiçi eğitimlerin yaygınlaştırılması	İlçe MEM	Hayat Boyu Öğrenme
6.	Uluslararası dil projelerinin yaygınlaştırılması çalışmalarının yapılması	İlçe MEM	Temel Eğitim Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim ARGE
7.	İlçe genelinde yürütülen proje çalışmalarının (Dynetvs) yaygınlaştırılması	İlçe MEM	Temel Eğitim Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim ARGE

### 3. TEMA

#### KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

##### **Stratejik Amaç 3**

Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

##### **Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi**

2015-2019 Plan dönemi sonuna kadar Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü bölgesel ve yerel ihtiyaçlar ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, personel yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, işlevsel sorun çözücü bir insan kaynakları yönetimi yapısını kavuşturmak.

**TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****AMAÇ 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER****HEDEF 3.1: Beşeri Alt Yapı****PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İnsan Kaynakları	Yüksek lisans yapan Personel /Öğretmen/Yönetici sayısı	57	60	70	90	110	130	150
İnsan Kaynakları	Yüksek lisans yapan Personel /Öğretmen/Yönetici sayısının tüm Personel /Öğretmen/Yönetici sayısına oranı	5,71	6,07	7,02	9,02	11,33	13,03	15,04
İnsan Kaynakları	Doktora yapan Personel /Öğretmen/Yönetici sayısı	2	2	4	8	12	16	20
İnsan Kaynakları	Doktora yapan Personel /Öğretmen/Yönetici sayısının tüm Personel /Öğretmen/Yönetici sayısına oranı	0,2	0,2	0,4	0,8	1,2	1,6	2,01
İnsan Kaynakları	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	2	3	5	7	9	11	13
İnsan Kaynakları	Ücretli Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlere Oranı	28,11	29,37	20	15	10	5	0

**Tedbirler**

Tedbir	SORUMLU BİRİM	DESTEK BİRİMİ
Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanmasının sağlanması.	İlçe MEM	İnsan Kaynakları
Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanması. Bu alanda üniversitelerle ve STK işbirliği yapılması.	İlçe MEM	İnsan Kaynakları



Kurum dışı eğitim olanakları araştırılarak personelin bu eğitimlere katılımın teşvik edilmesi ve desteklenmesi sağlanmalı.	<i>İlçe MEM</i>	<i>İnsan Kaynakları</i>
Yer değiştirmek isteyen öğretmen sayısını en aza indirmek için özendirici tedbirler alınması için kurumlarla işbirliği araştırılmalı.	İlçe MEM	İnsan Kaynakları
Tüm eğitim kurumlarının yöneticilerinin görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanmalı.	İlçe MEM	İnsan Kaynakları
Yöneticilerin yönetim süreçleri konusunda hizmetiçi eğitim programlarına katılımlarının sağlanması ve teşvik edilerek hizmet kalitesinin artırılması sağlanmalı.	İlçe MEM	İnsan Kaynakları
Okullardaki ve kurumlardaki destek personeli ihtiyacı adil ve dengeli bir dağıtımla en aza indirilmeye çalışılmalı.	<i>İlçe MEM</i>	<i>İnsan Kaynakları</i>
Performans Yönetim/SÜREÇ YÖNETİMİ/ STRATEJİK YÖNETİM VB. KONULAR hakkında tüm OKUL/ KURUM yöneticilere eğitimler verilmeli.	<i>İlçe MEM</i>	<i>Strateji Geliştirme</i>
Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınarak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek.	<i>İlçe MEM</i>	<i>İnsan Kaynakları</i>
Kurumumuzdaki süreçler güncel iş analizleri doğrultusunda yapılandırılmasının sağlanması.	<i>İlçe MEM</i>	<i>Strateji Geliştirme</i>

### **Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi**

2015-2019 Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, adil ve dengeli, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin, verimli ve adil bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****AMAÇ 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER****HEDEF 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı****PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İnşaat Emlak	Yapılan eğitim tesisi sayısı	5	18	1	B	B	B	B
Orta Öğretim	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	28	19	31	B	B	B	B
Temel Eğitim	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	0	322	0	B	B	B	B
İnşaat Emlak	Temel eğitim ihtiyaç derslik sayısı	532	465	454	B	B	B	B
İnşaat Emlak	Ortaöğretim ihtiyaç derslik sayısı	95	73	73	B	B	B	B
Destek Hizmetleri	Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okul oranı (%)	55	49	49	B	B	B	B

Tedbir	SORUMLU BİRİM	DESTEK BİRİMİ
Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde karşılanması sağlanmalı.	İLÇE MEM	Strateji Geliştirme
Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için Eğitim Kampüsü vb. projelerin geliştirilmesi sağlanmalı.	<i>İLÇE MEM</i>	<i>İnşaat ve Emlak</i>
Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanmalıdır.	İLÇE MEM	Destek Hizmetleri
Kurumumuzda E-yatırım modülünde düzenleme yapılarak il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin ve okul/kurumun daha etkin kontrolü sağlanarak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanmalı.	İLÇE MEM	Destek Hizmetleri
Kurumun bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilmeli.	<i>İLÇE MEM</i>	<i>Strateji Geliştirme</i>
Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar ve projeler hazırlanmalı.	<i>İLÇE MEM</i>	<i>Strateji Geliştirme</i>

Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak ihtiyaçların plan dahilinde karşılanması	İLÇE MEM	Strateji Geliştirme
Eğitim binalarının deprem analizlerinin yapılması	İLÇE MEM	İnşaat ve Emlak
Okulların yapı ve donatımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler UYGULANMASI.	İLÇE MEM	
Yurt ve Pansiyonların fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar YAPILMASI.	İLÇE MEM	İnşaat ve Emlak

### **Stratejik Hedef 3.3:**

#### **Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi**

Kurumumuzda 2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Ulusal vizyona ve uluslararası standartlara, uygun olarak; kurumsal rehberlikle desteklenen, karar alma ve yönetim süreçlerinde çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.4:**

#### **Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması**

**2015-2019 Plan Dönemi İçinde** Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; Personelimizin **Enformasyon Teknolojilerini Kullanma Becerilerini Geliştirerek** ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****AMAÇ 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER****HEDEF 3.4: Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması****PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ				
BİLİŞİM	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için gerçekleştirilen proje ve seminer sayısı	3	2	7	12	15	18	21
BİLİŞİM	Fatih Projesi uygulanan okul sayısı	3	5	10	B	B	B	B
BİLİŞİM	Tablet dağıtılan öğrenci sayısı	0	322	0	B	B	B	B
HİZMET İÇİ	Fatih Projesi kapsamında Eğitim EĞİTİM VERİLEN OKUL/KURUM sayısı	3	2	5	15	17	25	42
BİLİŞİM	Fatih Projesi kapsamında Eğitim alan öğretmen sayısı	60	40	115	150	200	250	300
BİLİŞİM	Bilgi teknolojileri eğitimi alan personel oranı (%)	5	7	10	20	25	30	35
BİLİŞİM	Modüler sistemleri kullanma eğitimlerine katılan personelin oranı (%) (tefbis vs.)	0	105	210	200	250	300	350

**Tedbirler**

Tedbir	Sorumlu Birim	DESTEK BİRİMİ
Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	İLÇE MEM	Eğitim Teknoloji leri
FATİH projesi kapsamında iş ve işlemler ve teknik altyapının tamamlanması sağlanacaktır	İLÇE MEM	Eğitim Teknoloji leri
e-Okul, MEBBİS, TEFBİS gibi modüler sistemler hakkında personel yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler DÜZENLENECEK.	İLÇE MEM	Eğitim Teknoloji leri
KURUMUMUZ VE BAĞLI OKUL/KURUMLARDA teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	İLÇE MEM	Eğitim Teknoloji leri

KURUMUMUZDA yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>
KURUMUMUZA bağlı tüm okul/kurumlarda kullanılabilcek şekilde hizmet kapsamının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>
Bakanlığımıza bağlı tüm İlçe MEM'lerde kullanılabilcek şekilde hizmet kapsamının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>
Merkez ve Taşra teşkilatlarındaki ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesi	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>
Mevcut Elektronik ağ alt yapısının verimli bir şekilde kullanılrlığının artırılması YÖNELİK TEDBİRLER ALMAK.	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>
Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmalarını yürütmek,	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>
Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlemek	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>
Veritabanı yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması sağlanacaktır.	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>
Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik DOĞRU VE GÜVENLİ KULLANIMayönelik çalışmalar yapılacaktır.	<b>İLÇE MEM</b>	<b>Eğitim Teknoloji leri</b>

## IV. BÖLÜM

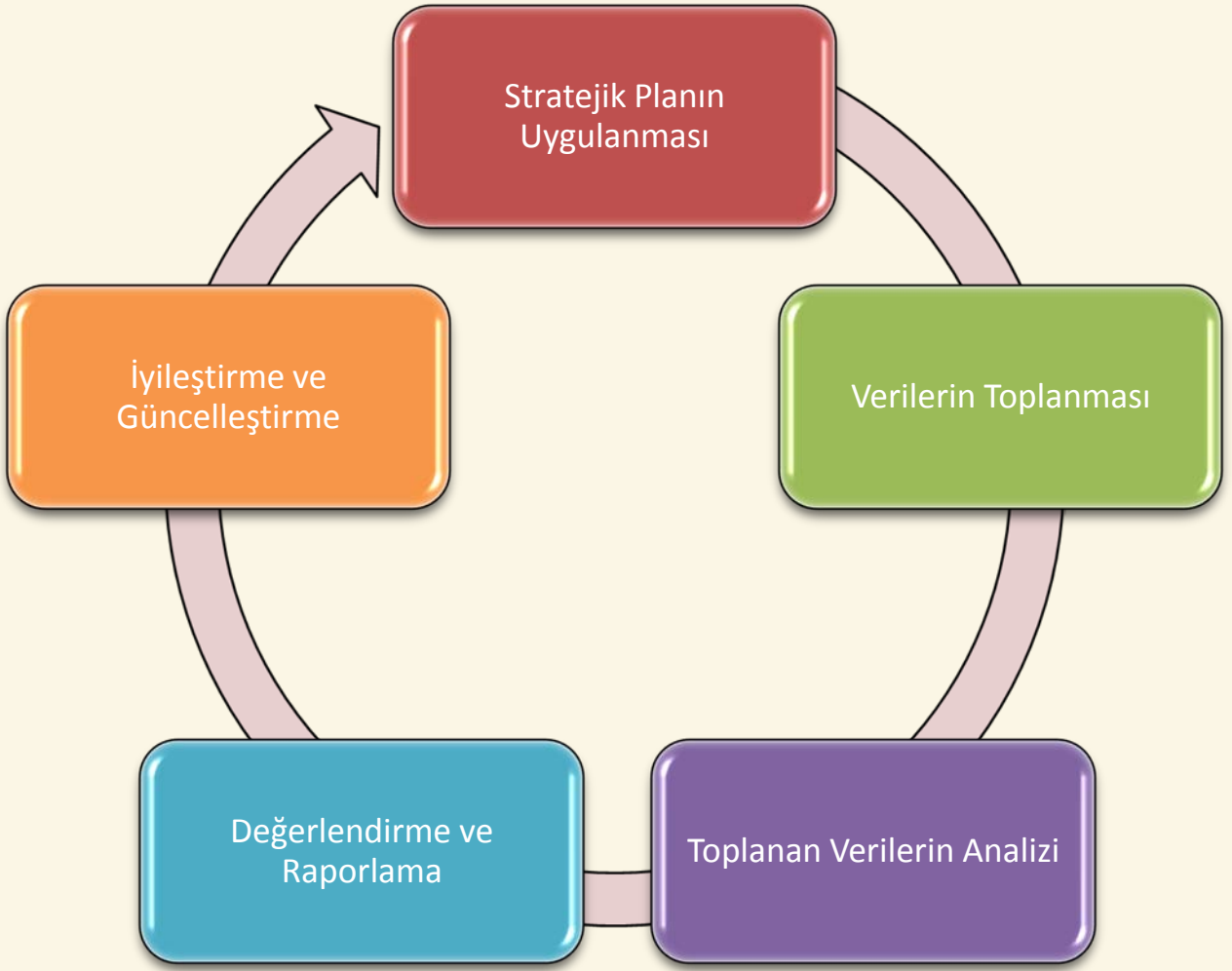
### MALİYETLENDİRME



#### 4.2 TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

BÜTÇE KAYNAKLARI		CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	BAKIM ONARIM	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000
	DONATIM	600.000	1.650.000	2.700.000	3.750.000	4.800.000	5.900.000
	TAŞIMA	10.000.000	9.000.000	8.000.000	7.000.000	6.000.000	5.000.000
KANTİN GELİRLERİ		7.000	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
HAYIRSEVER KATKILARI		20.000	40.000	50.000	60.000	70.000	100.000
TOPLAM		10.877.000	11.000.000	11.120.000	11.240.000	11.360.000	11.550.000





## BÖLÜM -V

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME



#### AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Ayrıca, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi her sorumlu birim ve Stratejiizleme-değerlendirme birimtarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her yılın Haziran Temmuz ayı içerisinde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar</b>	<p><b>Birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Üst yönetici başkanlığında sorumlu birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	<b>Tüm yıl</b>



**“Bugüne Hazır Olmayanın Yarına Hazır  
Olması  
Daha Güç Olacaktır”**

**-Ovid-**