**İLÇEMİZ ADAY ÖĞRETMEN OKUL DIŞI YETİŞTİRME PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aylar (\*)** | **Haftalar** | **Toplam** |
| **1. hafta** | **2. Hafta** | **3. hafta** | **4. hafta** | **5. hafta** |
| **Mart** |  | **10/03/2016**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Ziyaret (Teşkilat yapısı, iş ve işlemler) |  **17/03/2016**Kaymakamlık Makamına Ziyaret(Teşkilat yapısı, iş ve işlemler) |  **24/03/2016**Belediye Başkanlığına Ziyaret(Teşkilat yapısı, iş ve işlemler) | **31/03/2016**Öğretmen Evi Müdürlüğüne Ziyaret | 4 gün24 saat |
| **Nisan** | **07/04/2016**Halk Eğitim Müdürlüğüne ziyaret(Teşkilat yapısı,iş ve işlemleri) | **14/04/2016**İlçemiz Liselerine ziyaret | **21/04/2016**İlçemiz Birleştirilmiş Sınıflı İlkokullara Ziyaret | **28/04/2016**İlçemiz OrtaokullarınaZiyaret |  | 4 gün24 saat |
| **Mayıs** | **05/05/2016**İlçemiz Rehabilitasyon Merkezlerine ziyaret | **12/05/2016**Akçakale Meslek Yüksek Okul Ziyareti | **19/05/2016**Eyyübiye Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne Ziyaret(Teşkilat yapısı, iş ve işlemler) | **26/05/2016**Gönüllük Çalışmaları |  | 4 gün24 saat |
| **Haziran** | **02/06/2016**Tecrübeyle Buluşma(Deneyimli öğretmenlerle bilgi alış-verişi) | **09/06/2016**Akçakale Devlet Hastanesi’ne Ziyaret(Teşkilat yapısı, iş ve işlemler) | **16/06/2016**Emniyet Teşkilatı İle İlçede Yaşanan Sorunların Konuşulması |  |  | 3 gün18 saat |
| **Toplam** | 15 hafta: haftada 1 gün, günde 6 saat olmak üzere toplam 90 Saat |

|  |
| --- |
| **OKUL DIŞI FAALİYETLER**(Eğitim öğretim dönemi haftanın 1 günü) |
| **ETKİNLİKLER** | **İŞLEYİŞ** | **AÇIKLAMALAR** | **SÜRE** |
| Kurumsal İşleyiş | Valilik, kaymakamlık, belediye başkanlığı, ilçe millî eğitim müdürlüğü gibi kurumların işleyişi hakkında bilgi edinir. Mümkün olan durumlarda mülki ve idari amirlerle tanışır ve tecrübelerinden istifade eder. | Bu faaliyetler il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir. | 30 |
| Yanı başımızdaki Okul | İl veya ilçesinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), halk eğitim merkezleri (HEM), Rehabilitasyon Merkezleri gibi farklı eğitim kurumları ve okul türlerinde gözlem yapar ve işleyiş farklılıkları hakkında bilgi sahibi olur. | Bu faaliyetler il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir. | 36 |
| Tecrübeyle Buluşma | Emekli öğretmenler ve eğitime gönül vermiş şahıslarla bir araya gelerek tecrübelerinden istifade eder. | Bu faaliyetler il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir. | 6 |
| Gönüllülük ve Girişimcilik Çalışmaları | Topluma hizmet uygulamaları çerçevesinde çevresindeki gönüllü kuruluşları tanır ve gönüllü çalışmalarda görev alır. |  | 6 |
| Mesleki Gelişim ve Kariyer | 1. Üniversiteler, alanıyla ilgili kuruluşlar, halk eğitim merkezleri, özel kurumlar ve STK'ların mesleki, sosyal ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak imkânlarını tanır.
2. Bilimsel toplantılara katılır. (konferans, sempozyum, panel vb. etkinliklere dinleyici olarak katılma veya bildiri ve poster sunma)
 |  | 12 |
| [Kitap Okuma](file:///C%3A%5CUsers%5CBahtiyar%20TOLUNAY%5CDesktop%5CYAZI%C5%9EMALAR%5C_Bilgi%20Notu%5C2015%2012%2023%20Aday%20%C3%96%C4%9Fretmen%20Yeti%C5%9Ftirme%20S%C3%BCreci%208%5CKitap%20ve%20Film%20Listeleri%5CKitap-Listesi%20%C3%96%C4%9Fretmenlerin%20okumas%C4%B1%20gereken%20kitaptar.docx) | Yetiştirme Programı süresince eğitim ve öğretmenlikle ilgili okuduğu kitaplarla ilgili düşüncelerini kitap okuma değerlendirme formuna yazarak değerlendirir. |  | 5 adet |
| [Film İzleme](file:///C%3A%5CUsers%5CBahtiyar%20TOLUNAY%5CDesktop%5CYAZI%C5%9EMALAR%5C_Bilgi%20Notu%5C2015%2012%2023%20Aday%20%C3%96%C4%9Fretmen%20Yeti%C5%9Ftirme%20S%C3%BCreci%208%5CKitap%20ve%20Film%20Listeleri%5CFilm%20Listesi.docx) | Yetiştirme Programı süresince eğitim ve öğretmenlikle ilgili izlediği filmlerle ilgili düşüncelerini film izleme/değerlendirme formuna yazarak değerlendirir. |  | 10 adet |
|  |  | **Toplam Süre (saat)** | **90** |

**ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1**-**Etkinliklerin gerçekleştirileceği saatler ilgililere resmi yollarla duyurulacaktır.

2-Aday öğretmenler belirtilen tarih ve saate İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünde toplanıp, etkinlik alanına topluca gidilecektir.

3-Aday öğretmen yetiştirme sürecine ilişkin iş ve işlemlerden sorumlu koordinatör olarak Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürü Mehmet ESEN görevlendirilmiştir.

4-Aday öğretmenlerin, yönetim ve işleyişi ile ilgili süreçten İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Abdulhekim KARADAĞ sorumludur.

5-Çalışma programındaki faaliyetlere eksiksiz olarak katılım sağlanacaktır.