

EK-1

a. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Kurum Standartları Sistemi Uygulama Öncesi Tamamlanması Gereken Çalışmalar

1. Kurum Standartları Sisteminin amacına uygun olarak işlemlerini sağlamak üzere sistemin felsefesini, hedeflerini, içeriğini, sürecini açıklayan ve aynı zamanda bir bilgi bankası niteliğine sahip “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı” ve Kurum Standartları Modülü’nde kullanım kolaylığı sağlamak üzere sisteme veri girişi yapacak öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin rolleri ile veri giriş işlemlerini nasıl ve hangi amaçla yapılacağını teknik olarak açıklayan “Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı” hazırlanmıştır.

Hazırlanan kaynaklar kullanıcılara ulaştırılmak üzere Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında (www.tegm.meb.gov.tr Yayınlarımız kısmında) ve MEBBİS üzerindeki Kurum Standartları Modülü giriş ekranında yayımlanmıştır. Ek olarak sistemde yapılan güncelleme çalışmaları yayımlanan kaynaklarda anlık olarak takip edilebilecektir. Kullanıcıların hazırlanan kaynaklar hakkında bilgilendirilmesi,

2. 09-13 Mart 2015 tarihleri arasında Mersin Hizmetiçi Eğitim Enstitüsünde gerçekleştirilen Kurum Standartları Seminerine katılım sağlamış il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinde görevli şube müdürü ve şeflerin, 21-25 Mart 2016 tarihinde Antalya Falez Uygulama Otelinde gerçekleştirilen Kurum Standartları Raporlarının Analizi ve Değerlendirilmesi seminerine katılan şeflerin bilgi ve birikimlerini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki Kurum Standartları ile ilgili çalışmaları yürütecek birim çalışanları ile bilgilendirme toplantıları yaparak paylaşmaları,
3. Aşağıda belirtilen takvime uygun olarak işlemlerin gerçekleştirilmesi,

30 Mart 2016	Sistemin açılması
11-22 Nisan 2016	Bilgilendirme toplantılarının yapılması
01 Temmuz 2016	Sistemin kapatılması
02 Temmuz 2016	Raporların alınmaya başlaması

4. Sisteme veri girişlerinin MEBBİS sayfası üzerinde yer alan “Kurum Standartları” modülünden yapılması,
5. MEBBİS sayfası üzerinde “Kurumları Standartları” modülü başlığını göremiyor iseniz; modül yetkilerinizin kontrolü için ilinizdeki MEBBİS yöneticisi ile görüşülerek yetkilendirme ve gerekli kontrollerin yapılmasının sağlanması,
6. İlinizde/ilçenizde görevlendirme ile başka bir kurumda çalışan öğretmen ve yöneticilerin görevlendirme kaydının (özellikle görevlendirme başlama ve bitiş tarihlerinin) kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması,
7. 2011 yılında İKS sisteminde okulların veri girişlerini takip etmeleri ve denetimlerde kullanmaları için maarif müfettişlerine tanımlanan İKS şifrelerinin yetkilerinin ve kullanılabilir olduklarının kontrol edilmesi,
8. Maarif müfettişlerinin rehberlik veya denetim amaçlı olarak ziyaret ettikleri okullarda Kurum Standartları sisteminin kullanımı, veri girişi gibi konularda hazırlanan kaynak kitapları da (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanarak kurumlara rehberlik yapmalarının sağlanması,
9. MEBBİS üzerinde yer alan Kurum Standartları modülüne her okulun zamanında giriş yapabilmesi için özellikle veli ve öğrencilere gerekli olanak ve teknolojik altyapının sağlanması,
10. 20.01.2011 tarih ve 928 sayılı makam onayı,
04.02.2011 tarihli 1591 sayılı makam onayı ve
06/03/2012 tarihli 3830 sayılı makam olurları ile il maarif müfettişleri, okul müdürleri ve öğretmenlerden oluşan İKS İl Ekiplerinde yer alan İKS İl Eğitimcilerinin, gerek duyulduğunda Kurum Standartları sisteminin işlerlik kazanmasında yapılacak rehberlik ve bilgilendirme çalışmalarda ihtiyaç duyulduğunda öncelikli olarak görev verilmesi,
11. İl ARGE ekipleri ile sistemi yürütme ve izleme çalışmalarının yapılmasında koordinasyon sağlanması,
12. Özel eğitim okulları, vakıf okulları, özel öğretim okullarının bu yıl sisteme giriş **yapamayacakları** konusunda ilgililerin bilgilendirilmesi,
13. İl/ilçedeki kurumlarının Kurum Standartları Modülüne yönelik veri girişlerinin Sistemde yer alan “Değerlendirme Analiz” kısmındaki “Kurum Detay Ekranı” ve “Süreç İzleme Ekranından” takip edilmesi ve bu konuda kurumlara gerekli rehberliğin yapılması,

B. Okul Öncesi Eğitim Kurumları İle İlkokul/Ortaokullarda Yapılacak İş ve İşlemler

1. Okullarda Kurum Standartları sürecinde görevli personel ve diğer sorumlu paydaşların (Kurum yöneticileri, öğretmenler, Okul Aile Birliği vs.) belirlenerek takvime uygun olarak çalışma programının yapılması,
2. Kurumlar, sistem girişlerine MEBBİS üzerinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yaparak “Kurum Standartları” modülü üzerinden veri girişlerini yapması,
3. Öğretmen, veli ve öğrencilere Algısal Yarar Ölçeklerinin (anketlerin) doldurulması ve sistemin amaçları hakkında bilgi verilmesi ve bu çalışmada, Bakanlık tarafından hazırlanmış kaynakların (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanılması,
4. Çocuk ve velilerin anketleri doldururken sisteme nasıl giriş yapacakları hakkında bilgi verilmesi (e-Okul veli bilgilendirme ekranı ve MEBBİS ana sayfasındaki Duyurular kısmında bulunan Kurum Standartları başlığından Veli/Öğrenci Giriş Sayfasına erişimin sağlanması)
5. Kuruma yeni gelen veya MEBBİS şifresini bilmeyen öğretmen veya yöneticilerin kişisel şifrelerinin okul tarafından güncellenmesi,
6. Veri Giriş İşlemi;
 - a. Mevcut Durum Giriş ekranı üzerinden müdür ya da sorumlu müdür yardımcısı tarafından okul künye bilgilerinin (e-okuldan ve MEBBİS’in diğer modüllerinden aktarılan) kontrol edilerek hatalı bilgilerin güncellendikten sonra onaylanması,
 - b. Onay işlemi ile birlikte, yönetici, öğretmen, veli ve çocuk algısal yarar ölçeklerinin (anketlerin) açılması sağlanması,
 - c. Ankete katılmak isteyen çocuk ve velilerin sisteme erişimlerinin sağlanmasında rehberlik edilmesi,

- d. Veli ve öğrencilerin veri girişlerinin takibi ve karşılaşılan sorunlar hakkında destek hizmetinin sağlanması,
- e. Yönetici ve öğretmen veri girişlerinin tamamlanması
- f. Mevcut Durum ve Algısal Yarar Ölçeklerinin (anketler) 30 Haziran tarihine kadar tamamlanması
- g. Mevcut durum bilgilerinin hepsinin doldurulmasından sonra okul onayının verilerek tamamlanması.

Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullar için Veri Giriş Takvimi

Tarih	Görev
30 Mart - 08 Nisan 2016	e-Okul'daki öğrenci ve veli bilgilerinin güncellenmesi Görevlendirme olarak görev yapan öğretmen ve yöneticilerin MEBBİS bilgilerinin ve şifrelerinin güncellenmesi
11 Nisan - 22 Nisan 2016	Okuldaki tüm paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve kurumsal alt yapının hazır hale getirilmesi
25 Nisan - 10 Haziran 2016	Yönetici, Öğretmen, Çocuk ve Veli Algısal Yarar Ölçeklerinin doldurulması
13 Haziran – 1 Temmuz 2016	Okul Mevcut Durum Girişlerinin Tamamlanması ve Kurum Onayının verilmesi
01 Temmuz – 01 Eylül 2016	2014/2015 Eğitim ve Öğretim yılına ait Kurumsal Raporlarının alınması ve 2015/2016 Eğitim ve Öğretim yılı Okul Gelişim Planlarında kullanılması

Not: Okulların buldukları bölgenin eğitim öğretimlerini etkileyen çevresel durumlar nezdinde (mevsimlik tarım işçiliği, göç vs.) takvimde değişikliğe gidilebilir.

İletişim Bilgileri:

Milli Eğitim Bakanlığı

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

Kurum Standartları Sistem Sorumluları

Ceren TUNABOYLU

Tel: 0 312 413 27 08

Erdi YÜCE

Tel: 0 312 413 27 05

Ahmet BAŞYİĞİT

Tel: 0 312 413 27 06

e-posta: tegm_ortamelistirme@meb.gov.tr