



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 90812931-841.02.01-E.852636

20.01.2017

Konu : Okul Bazlı Bütçeleme

..... VALİLİĞİNE

İlgi: a) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 18/01/2016 tarih ve 90812931-841.-E.544319 sayılı yazısı.

b) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 04/01/2017 tarih ve 23508695/20/163911 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ile okul bazlı bütçelemeye geçişin ilk aşaması olarak, her okul için 03-2 harcama kalemindeki (yakacak, elektrik, su,vb.) ödenekler MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında okul bazlı olarak 2017 Mali yılı bütçesi hesaplanmış ve ilan edilmiştir.

Planlanan toplam ödenek, Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda yıl içinde dilimler halinde gönderilecek olup kendisine ödenek tahsis edilen il/ilçe milli eğitim müdürlükleri, ödeneğin tamamının aktarılmasını beklemeden, planlanan ödenek miktarları ile sınırlı kalmak üzere yakacak ve diğer ihtiyaçları için ihaleye çıkabileceklerdir.

Okul bazlı bütçeleme ile il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu açıklamalar doğrultusunda; il milli eğitim müdürlükleri ile tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerinin 03-2 harcama kalemindeki ödenek işlemleri için MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altındaki ekranları kullanmaları, Genel Müdürlükçe okul bazlı hesaplanan ödenek miktarlarını okulların özelliklerini de dikkate alarak 25/01/2017 tarihine kadar güncellemeleri, okul müdürlüklerinin kendileri için planlanan yıllık bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan 03-2 harcama kalemindeki her giderin okul müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlemlerini sağlamaları gerekmektedir.

İlgi (b) yazımız gereği Genel Müdürlüğümüze bağlı yatılı bölge ortaokullarına 2017 Mali yılından itibaren 03-2 harcama kalemindeki (yakacak, elektrik, su, vb.) ödenekleri Yurtlar ve Pansiyonlar Daire Başkanlığı tarafından okulların birim kodlarına gönderilecektir.

Adres:
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Bütçe Şubesi
Tel: 4131620/10
Faks: 4180559

Okulların 03-2 harcama kalemlerindeki rutin ödenek talepleri için resmi yazı yazılmayacak, Genel Müdürlüğümüz tarafından bildirilen tarihte MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri menüsü altındaki talep ekranı kullanılacaktır.

Okul bazlı bütçeleme ile ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin konu hakkında gerekli titizliği göstermeleri ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yunus DEREKAYA
Bakan a.
Daire Başkanı

DAĞITIM

Gereği:

81 İl Valiliğine



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 90812931-841-E.544319
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme

18.01.2016

İlgi: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 06/11/2015 tarih ve 90812931-841.99-E.11341632 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile büyükşehir kapsamında olmayan il ve ilçelerdeki Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının cari giderleri de (03-2, 03-5, 03-7...) il merkezlerinde defterdarlık ve muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde ise mal müdürlüklerine gönderileceği belirtilerek gerekli önlemlerin alınması istenmiştir.

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği il özel idarelerinin kendi gelirlerinden ilköğretim hizmetlerine ayıracakları payın, öncelikli olarak okulların onarım ve donatım giderleri için kullanılması, bu alanlara ayrılan ödeneğin yeterli olması durumunda okulların birikmiş borçları, geçmiş dönemden kalan ödenmemiş faturalar ve diğer cari giderleri için de planlama yapılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmeti alımında kullanılan 03-5 harcama kalemindeki ödenekler, büyükşehir kapsamında olmayan illerin defterdarlık ve muhasebe müdürlükleri ile 81 ilin ilçe mal müdürlüklerine gönderilmek üzere planlanmış ve MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında ilan edilmiştir.

Benzer şekilde okul bazlı bütçelemeye geçişin ilk aşaması olarak, her okul için hesaplanan 03-2 harcama kalemindeki (elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi alımı vb.) ödenekler de MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında okul bazlı olarak hesaplanmış ve ilan edilmiştir. Planlanan toplam ödenek, Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda yıl içinde dilimler halinde gönderilecek olup kendisine ödenek tahsis edilen il/ilçe milli eğitim müdürlükleri, ödeneğin tümünün aktarılmasını beklemeden, planlanan ödenek miktarları ile sınırlı kalmak üzere yakacak ve diğer ihtiyaçları için ihaleye çıkabileceklerdir.

Okul bazlı bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu açıklamalar doğrultusunda; büyükşehir kapsamı dışındaki il milli eğitim müdürlükleri ile tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerinin 03-2 harcama kalemindeki ödenek işlemleri için MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altındaki ekranları kullanmaları, Genel Müdürlükçe okul bazlı hesaplanan ödenek miktarlarını okulların özelliklerini de dikkate alarak güncellemeleri, okul müdürlüklerinin kendileri için planlanan yıllık bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan 03-2 harcama kalemindeki her giderin okul müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlemelerini sağlamaları gerekmektedir.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

Okulların 03-2 ve 03-5 harcama kalemlerindeki rutin ödenek talepleri için resmi yazı yazılmayacak, MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri menüsü altındaki talep ekranı kullanılacaktır.

Okul bazlı bütçeleme ile ilgili kılavuz ekte gönderilmiş olup il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin konu hakkında gerekli titizliği göstermeleri ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yusuf BÜYÜK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

EK:1- Klavuz

DAĞITIM

Gereği :
81 İl Valiliğine

Bilgi
Strateji Geliştirme Başkanlığına
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

OKUL BAZLI BÜTÇELEME KILAVUZU

Üst Politika Belgelerinde Okul Bazlı Bütçe:

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) — 154- Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.
2. Orta Vadeli Program (2016-2018) — 102 –kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetelecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
3. 64. Hükümet Programı — ilk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesine yönelik çalışmalar yapacağız.
4. MEB Stratejik Plan (2015- 2019) —107-Taşra teşkilatı ile okul ve kurumlara yetki, görev ve sorumluluk devri yapılarak verimlilikleri artırılacak ve ilgili kurumlara işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir.

Amacı:

Okul Bazlı Bütçeleme ile, il / ilçe milli eğitim müdürükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uyumlarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke genelii tüketim miktarları ve istatistikii bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Okul Bazlı Bütçeleme Sistemi, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkökuller ve ortaokulların,03.2Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemindeki giderlerinde kullanılacak ödeneğin MEBBİS tabanlı bir yazılım aracılığı ile okul, ilçe ve il bazlı dağılımını kapsar.

Hesaplama Yöntemi:

Okul Bazlı Bütçe, okulların MEBBİS ve e-Okul sisteminde kayıtlı bilgileri baz alınarak oluşturulur. Elektrik, su, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gider türleri için farklı referanslar ve iklim özellikleri de dikkate alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplama yapılır. Okulların temizlik hizmeti alımı giderlerinde kullanılan 03.5 harcama kalemindeki ödenekler ise il/ilçe bazlı hesaplanıp gönderilir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- MEBBİS sistemi üzerinde oluşturulan Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde gerek duyan düzenlemeleri yapmak,
- Hesaplama kullanılmaya referansları ve oranları belirlemek,

- Maliye Bakanlığınca tahsis edilen ödenek miktarı dikkate alınarak; okullar için hesaplanan ödeneğin, okullara planlanan ve ilan edilecek miktarının oranını belirlemek,
- Ocak ayı içerisinde okullara tahsis edilecek ödenek miktarlarını belirlemek, sistem üzerinden ilan etmek,
- Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda, serbest bırakılan ödenek oranında il defterdarlık muhasebe / ilçe mal müdürlüklerine ödenekleri aktarmak ve sistem üzerinden ilan etmek,
- Gerekli zamanlarda ödenek talep ekranını açarak ek ödenek ihtiyacı ile ilgili talepleri almak, değerlendirmek ve mevcut ödenek oranında ek ödenek tahsis etmek,
- Mali yıl sonunda mevcut ödeneğin; derslik, öğrenci, okul, ilçe, il ve ülke geneli ortalama maliyetlerini ve karşılaştırmasını yapmak,
- Gerek duyulması durumunda yazılım sisteminde ve hesaplama yönteminde gerekli düzenlemeleri yapmak.

İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Her yıl okullar tarafından girilen MEİS Modülündeki istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol edip onaylamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerinin Okul Bazlı Bütçeleme Sistemini etkin kullanmalarını ve verileri doğru ve zamanında işlemelerini sağlamak.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Müdürlükçe gönderilen ödeneklerin harcama yetkilisi kendisine ödenek tahsis edilen büyükşehir kapsamında olmayan **il millî eğitim müdürlükleri** ile ilçe millî eğitim müdürlükleridir. Bu millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Okullar tarafından MEİS Modülüne işlenen istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, eksik ve yanlışlıkları düzelttirip onaylamak,
- Genel Müdürlükçe okul bazında hesaplanan ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde ilan edilen ödeneği, Genel Müdürlükçe belirtilen tarihler arasında okul bazında değerlendirmesini yapmak ve toplam ödenek miktarları içinde kalmak üzere gerek görülen okulların bütçesini artırıp azaltmak, güncellemek,
- Güncelleme işlemlerini tamamlayıp son şekliyle kaydetmek, okul müdürlüklerinin kendileri için öngörülen ödeneği görmesini sağlamak ve okul müdürlüklerini bilgilendirmek,
- Gerek görülen giderlerde (yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) tüm okullar için toplu alımı gerçekleştirmek, her okulun bütçesi oranında okulların ihtiyacını karşılamak,
- Okullar için yapılan her türlü giderin ilgili okul müdürlüğü tarafından MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki okul işlemleri ekranına işlemlerini sağlamak,

- Okul müdürlüklerini tasarruf tedbirlerini uygulamaları konusunda bilgilendirmek, takip etmek,
- İl / ilçe milli eğitim müdürlüğü kullanımında olan ve her hangi bir okulla ilişkilendirilmeyen rezerv ödeneği, yeni açılan okulların veya ihtiyacı olan okulların giderlerinde kullanmak,
- Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması durumunda; ek ödenek ihtiyacını okul bazlı olarak belirlemek ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Ödenek Talep Ekranını kullanarak ek ödenek talebinde bulunmak,
- Mali yıl sonunda, okullar için yapılan ve okul müdürlüklerince kurum ekranına girişi yapılan her türlü giderlerin toplamının yıl içinde kullanılan il/ilçe ödenek miktarı ile eşitliğini sağlamak.

Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Okula ait her türlü bilginin e-Okul ve MEİS Modülüne doğru ve zamanında girişini sağlamak ve onaylamak,
- Genel müdürlükçe okul için hesaplanan ve il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce güncellenerek MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Kurum Ödenek Bilgileri ekranında ilan edilen bütçe ve varsa okulun aile birliği gelirleri birlikte değerlendirilerek yıllık okul ihtiyaçlarının planlamasını yapmak, ihtiyaç listesini il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirmek,
- Ödenek miktarları dikkate alınarak gerekli tasarruf tedbirlerini uygulamak,
- İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından okul için yapılan her türlü harcama bedelini, Kurum Ödenek Bilgileri ekranındaki ilgili tabloya işlemek,
- Mevcut ödenek miktarları ile karşılanamayacak olan giderlerini ve gerekçesini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirmek,

Hesaplama Ayrıntıları ve Sorumluluk:

- Okul Bazlı Bütçeleme, okulun bilgileri esas alınarak yapılmaktadır.
- Okulun, e-okul ve MEBBİS bilgilerinde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda okul için hesaplanan bütçe miktarı doğrudan etkilenecektir.
- Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi olan okula bütçe tahsisi yapılmakta, aynı binayı kullanan diğer okulun öğrenci sayısı ise bütçe lemede dikkate alınmaktadır.
- Okul Bazlı Bütçeleme sisteminde hatalı veya eksik girişler için kontroller uygulanarak gereğinden fazla ödenek tahsisinin önlenmesi amaçlanmaktadır.
- Okul bilgilerindeki eksik veya hatalı girişler nedeniyle bütçenin gereğinden az veya çok hesaplanmış olmasından okul müdürlükleri, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır.

Bütçeleme Sistemi İl / İlçe Ekranları:

Genel Müdürlükçe okullar için hesaplanan ödenek miktarı okulların özel durumları göz önünde bulundurularak okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne artırılıp, azaltılabilir. Lütfen rakamları nokta koymadan yazınız.

Genel Müdürlükçe hesaplanan ödeneğin artırılıp eksiltilmesi durumunda gerekçe yazmak zorunludur. Gerekçe Bakanlık ve okul müdürlüklerince de görülecektir. Lütfen açıklayıcı bir gerekçe yazınız.

KURUM ADI	ÖZEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	İL / İLÇE BÜTÇESİNE GİRİŞİ	İL / İLÇE BÜTÇESİNE GİRİŞİ	İL / İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN ÖDENEK GEREKÇESİ	BAŞKA ÖZEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİSİ	İNŞAAT TÜRÜ	KAZAN TÜRÜ	ÖĞRETİM SIKLIĞI	KULLANILAN / HESAPLANAN TOPLAM DERSLER	KURSU ANTIK DERSİ İÇİ SAYISI	LAB. ATIL. Vb. SAYISI	SURE SAYISI	ÖĞRENE SAYISI	BİNA KAPALI ALANI	BAÇIMSIZ SÜPÜR SALONU	BAÇIMSIZ BİNA SAYISI	TAHSİS AÇIKLAMA	UYARI_AÇIKLAMA	
Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu					Hayır	Evet			İkili	0	0	0	24	524	0	0	ERZURUM-PAZARCIK (TÖRE) BARBAROS HAYRETTİN PAŞA ORTAOKULU - 1. DERSHANE KULLANIM	Bu Okul Bina Kullarına Bütçe Hesaplanmadı.	
Barbaros Hayrettin Paşa Ortaokulu	46.103	45.000		İsminde ve yalıtımı iyi	Evet	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	Normal	25	25	3	22	1211	13940	0	1	ERZURUM-PAZARCIK (TÖRE) BARBAROS HAYRETTİN PAŞA ORTAOKULU - 1. DERSHANE KULLANIM	Devletli Erişim Bina Projesi Açılmadık Çuk. Bu Okulun Kullarına Bütçe Hesaplanmadı.
Başoğretmen İlkokulu	59.176	50.176			Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	İkili	34	34	3	43	1056	18054	0	1		
Evliya Çelebi İlkokulu	30.208	35.000		dezevantajlı bölge. İhtiyaç	Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	Normal	20	20	2	20	437	2376	0	1		
Hasan İhsan Ortaokulu	35.207	35.207			Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	İkili	17	17	2	31	699	2004	0	1		
İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ:	55.564 TL			Okul bütçelerinden belli oranlarda kesilerek, büyükşehir illeri dışındaki il milli eğitim müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlüklerinin kullanımına verilen rezerv ödenektir. Bu ödenek Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların ihtiyaçlarında kullanımı ilgili milli eğitim müdürlüğünün yetkisindedir. Yeni açılan okulların abonelik ve güvence bedelleri de bu kalemdendir.															
Düzenlenen İl/İlçe Rezerv Ödenek	51.875 TL			Düzenlenen ödenekten sonra kalan il/ilçe rezerv ödenek.															
İL/İLÇE TOPLAM ÖDENEĞİ:	1.130.259 TL			Tüm Okullar için hesaplanan toplam ödenek miktarıdır. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına gönderilecek toplam ödenek miktarıdır.															

İL / İlçe milli eğitim müdürlüğü adına yıl içinde aktarılacak toplam ödenek miktarıdır.

Her okul bütçesinden belirli oranlarda kesilerek ilçe kullanımına verilen **rezerv ödenektir**. İl/ilçe müdürlüklerince okul bütçelerinden azaltılan ve artırılan miktarlar eşit değilse, fazlalık sistem tarafından ilçe bütçesine aktarılır, eksik gelmesi durumunda ilçe bütçesinden düşülür.

Okulun tahsis durumu, hatalı ve tutarsız bilgi girişi ile ilgili uyarılar bu kısımda görüntülenir

Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları:

İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe hesaplanan ödenek miktarında gerekçesini yazmak kaydıyla değişiklik yapılabilir. Okul müdürlükleri belirlenen ödenek miktarı oranında harcamalarını planlamalıdır.

KURUM KODU	KURUM ADI	GENEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜKÇE ÖDENEK	İL / İLÇE MÜDÜRLÜKÇESİNE ÖDENEK	BİNA SAHİBİ	OKUL KULLANILYOR MU (Evet/Hayır)	ESKİ YERİ	BAZAR TÜRÜ	ÖĞRETİM ŞEKLİ	KULLANILAN / KULLANILMAYAN YERLERİN DEREKİ	KULLANILAN DEĞERLER SAYISI	LAR. ATEL. SA. KAVIÇI	SUBİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	BİNA KAPALI ALANI	SAGIŞIZ SPOR SALONU	BACIMST BİNA SAYISI	TAHSİS AÇIKLAMA	UYARI AÇIKLAMA	
853245	Aksöy İlkokulu	49.000	43.896		Talimat ipt. etilebilirlik gelist. yeterli	Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	Normal	37	37	5	37	1002	12800	1	1		

* Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi okula ödenek planlanır. Diğer okulun da öğrenci sayısı planlamada dikkate alınır. Aynı binayı kullandığı halde MEİS ekranlarında bunu belirtmediği için her iki okula da ödenek planlaması durumunda bunun ACİLEN Genel Müdürlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

* Hesaplama: MEBİS ve e-okuldan alınan aşağıdaki tabloda belirtilen okul bilgileri ve iklim özellikleri dikkate alınarak yapılmıştır.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü bir okul için Genel Müdürlükçe belirlenen ödenek bir kısmını bir başka okula verebilir veya bir başka okuldan kesinti yaparak başka bir okulun ödenekini artırabilir. Bu şekilde yapılacak düzenlemede gerekçe yazmak zorundadır.

Okul bazlı bütçeleme ile okul müdürlükleri:

- ☛ Mali yıl başında, yıl içinde kullanılabileceği ödenek miktarı hakkında bilgi sahibi olacaktır.
- ☛ Merkezi Yönetim Bütçesi ile okul aile birliği bütçesi imkanları doğrultusunda yıllık planlamasını yapabilecektir.
- ☛ Mümkün olan giderlerde (elektrik, yakacak ve su giderleri gibi) tüm tasarruf tedbirlerini uygulayıp mevcut ödenek okulun diğer ihtiyaçlarında kullanılmasını sağlayabilecektir.
- ☛ Kendilerine ayrılan bütçeye göre yıllık elektrik, yakacak ve su giderlerini planlayıp kalanı ile diğer ihtiyaçları talep edebilecektir.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödenek artırıp azaltma yetkisine sahiptir.

* Mevzuat gereği ilköğretim kurum müdürlükleri harcama yetkilisi değildir. Okullar adına aktarılan ödenek ilçe milli eğitim müdürlüklerindedir.

* Okullar kendilerine ayrılan bütçenin kendi ihtiyaçları doğrultusunda planlamasını yapıp ihtiyaçlarının karşılanmasını il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinden talep edecektir.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri okullara planladıkları ödenek dâhilinde, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemelerinin alımını tüm okullar için tek bir kalemden yapabilir. Bu şekilde alımlarda hangi okula ne kadar harcama yapıldığının ilgili okul müdürlükleri ile paylaşılması ve harcama miktarının okul müdürlüklerince Kurum Ödenek Bilgileri ekranına kaydedilmesi zorunludur.

* Ek ödenek talebi için ayrı bir ekran oluşturulmuş olup talep il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılabilmektedir. Söz konusu talep ekranı Genel Müdürlükçe belirlenen tarihlere açılıp kapatılacaktır. Okul müdürlükleri ek ödenek taleplerini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine ileteceklerdir.

OKUL İÇİN YAPILAN HARCAMALAR

03,2 harcama kaleminden okulanuz giderleri için yapılan her harcama TL değerini giriniz. (Okul bazlı bütçe hesaplamaları için önemlidir)

GİDER TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAKACAK	750	600											
ELEKTRİK	230	180											
SU	145	100											
KIRTASIYE		300											
TEMİZLİK MALZEMESİ		250											
03,2 Harcama Kaleminden Yapılan Diğer Harcamalar													

Okul müdürlükleri yıl içinde 03,2 harcama kaleminden okulları için yapılan her türlü gideri kaydetmek zorundadır. Bu bilgiler okul, derslik ve öğrenci başına düşen harcama miktarları ve gelecek yıllardaki bütçe tahsisinde kullanılacaktır.

Bütçeleme Sistemi Ödenek Talep Ekranı:

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BÜTÇE İL/İLÇE TALEP EKRANI



İli: TRABZON
 İlçesi: AKÇAABAT
 Kurum Türü: Okul Öncesi Kurumlar
 Listele

Ödenek talebi, okul bazlı olmak üzere okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılır. Her okul için yapılacak talepte gerekçe yazmak zorunludur.

Ödenek talep ekranı Genel Müdürlüğe bağlilenen zamanlarda açılacaktır.

MURUR KODU	KURUM ADI	GENEL RESMİ ÖDENEK	İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM ÖDENEĞİ	BÜYÜKLER	YARAKAR	KU	KİTAPLIK / TEHLİKELİ VE	TOPLAM	TALEP GEREĞİ	BİNA, SAĞLIK, DİĞER İZİNLERİNİN KULLANILMAYAN BİNA BAKIM	BİNA OKUL İZİNLERİNİN KULLANILMAYAN (Evet/Hayır)	İNŞAAT TÜRÜ	BAKIM TÜRÜ	ÖZETİN BİRE	KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM ÖDENEK	MİLLİ EĞİTİM ÖDENEĞİ SAYISI	TAR. REZ. ÖDENEĞİ SAYISI	SÖZM. ÖDENEĞİ SAYISI	ÖZEL ÖDENEĞİ SAYISI	REZA REZAR ALANI	BAĞIŞLAMA ÖDENEĞİ	BİREZ ÖDENEĞİ SAYISI
752777	Akçaabat Anaokulu	24.038	24.038							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Pasif-Öl	İkili	5	5	1	0	165	1074	0	1
779050	Akçaabat Anaokulu	19.441	19.441							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İkili	4	4	2	2	52	4540	0	1
973711	Doğanbey Anaokulu	13.031	13.031							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	Normal	4	4	0	2	59	390	0	1
820495	50 Şişli Anaokulu	19.099	19.099							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İkili	5	5	1	11	280	1260	0	1
967394	Yıldırım Anaokulu	16.840	16.840							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İkili	4	4	1	3	74	600	0	1
971546	Yıldırım Anaokulu	15.464	15.464							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İkili	5	5	0	5	112	430	0	1

İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ:		TL	GENEL MÜDÜRLÜĞE HESAPLANAN
Düzenlenen İl/İlçe Rezerv Ödenek		TL	
İL/İLÇE REZERV ÖDENEK TALEBİ:		TL	Gerekçe Yazınız (GEREKÇE YAZINIZ)
İL/İLÇE TOPLAM EK ÖDENEK TALEBİ:		TL	OKULLAR VE İLÇE REZERV İÇİN TALEP EDİLEN TOPLAM ÖDENEK

İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri herhangi bir okula planlanmayan rezerv ödenek için de talepte bulunabilirler. Bu tür taleplerde ayrıntılı gerekçe yazılmak zorundadır.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
E-Posta: teygm

Okullar ve ilçe rezerv ödenek için talep edilen miktarlar girilip kaydet butonuna basınca il/ilçe için toplam talep miktarı bu alanda görüntülenecektir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 23508695/20/163911

04.01.2017

Konu: Yatılı Bölge Ortaokulları

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 04.01.2016 tarih ve 23508695-20-E.147268 sayılı Oluru.

Genel Müdürlüğümüze bağlı yatılı bölge ortaokullarına elektrik, su ve yakacak giderlerinden kullanılmak üzere Başkanlığınızca (03.2) harcama kaleminden, il ve ilçe birim kodlarına gönderilen ödeneklerin 2017 malî yılından itibaren Başkanlığımızca yatılı bölge ortaokullarının birim kodlarına gönderilmesi hususundaki ilgi onay yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilginize arz ederim.

Erbay ÇOŞKUN
Daire Başkanı

Ek:

1- Olur yazısı.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 23508695-20-E.147268
Konu :Yatılı Bölge Ortaokulları

04.01.2017

BAKANLIK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüze bağlı yatılı bölge ortaokullarına elektrik, su ve yakacak giderlerinden kullanılmak üzere İdari ve Malî İşler Daire Başkanlığı tarafından (03.2) harcama kaleminden, il ve ilçe birim kodlarından ödenekler gönderilmektedir. Ödeneklerin kullanılmasında karşılaşılan sorunların giderilmesi ve uygulamada birlikteliğin sağlanması amacıyla 2017 malî yılından itibaren Başkanlığımızca söz konusu ödeneğin yatılı bölge ortaokullarının birim kodlarına gönderilmesi uygun olacağı düşünülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Erbay ÇOŞKUN
Daire Başkanı

OLUR
04.01.2017

Dr. Cem GENÇOĞLU
Bakan a.
Genel Müdür