

DYS Eğitim Modülü

<https://dysegitim.meb.gov.tr/MEBDYSWeb/index.jsp>



Dikkat

DYS Eğitimleri için hazırlanmış web sayfasıdır

Tıkla



Evrak Sorgu



DYS Eğitim



Sıkça Sorulan Sorular



Kılavuz



İletişim

Kişisel Mebbisten Giriş Yapılacaktır

Dikkat


DYS Eğitimleri için



Evrak Sorgu

M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişi

9615 

Lütfen resimdeki rakamları, MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz

Giriş Yap



İletişim

bilgi sunmaktadır.



Önümüze Bu Sayfa Çıkacaktır.
Aşağıda İşaretli Olan Aç
butonunu tıklayacağız.



Sisteme Erişim Bilgileriniz

- 1 Birim: HALİME HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Rolü: OKULMUDURU
Bilgisayar Adı: experr
IP Numarası: 78.187.131.134
Role Erişim Tarihi: 09.02.2017 13:05
- 2 Birim: AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Rolü: DYSYONETICI
Bilgisayar Adı: experr
IP Numarası: 78.187.131.134
Role Erişim Tarihi: 09.02.2017 13:03

Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Yöneticileriniz

- ALİ ATAMAN
ABDULHAMİD HAN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHAMMED SEDAT GÜZEL
ABDULHAMİD HAN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
- ALİ ATAMAN
ACIKUYU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Evrak Sorgu



DYS Eğitim



Sıkça Sorulan Sorular



Kılavuz



İletişim

Tıkla

dysegitim.meb.gov.tr etki alanından meb.jnlp(1,32 KB) dosyasını açmak ya da kaydetmek istiyor musunuz?

Aç

Kaydet

İptal



https://dysegitim.meb.gov.tr/MEBDYSWeb/app_launcher.jsp



T.C. Millî Eğitim Bakanlığı D...



T.C. Millî Eğitim Bakanlığı
DYS Eğitim Sistemi



Kullanıcı Adı:
Adı Soyadı: ALİ ATAMAN
E-Posta: :

Security Warning

Do you want to run this application?



An unsigned application from the location below is requesting permission to run.

Locations: https://dysegitim.meb.gov.tr

Launched from downloaded JNLP file

More Information

Click **Cancel** to stop this app or **Run** to allow it to continue.

Tıkla

Run

Cancel

Sisteme Erişim Bilgileriniz

Birim: HALİME HATUN
Rolü: OKULMUDURU
Bilgisayar Adı: exper

Birim: AKÇAKALE İLÇE
Rolü: DYSYONETICI
Bilgisayar Adı: exper

ACIKUYU ILKOKULU MUDURLUGU



Evrak Sorgu



DYS Eğitim



Sıkça Sorulan Sorular



Kılavuz



İletişim



Güvenli Çıkış



İş Listesi

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile

Önceki Kayıtları Getir

09.11.2016 - 09.02.2017 (0 iş)



Aktif kulla

HALİME HATUN ANAOKULU
Okul Müdürü

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(14)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(19)

AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM
DYS Yönetici



Sayı - Tarih

Konu (Açıklama)

Gönderen

Dosya

Önümüze Bu Sayfa
Çıkacaktır



Tıkla

İş Listesi

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile

Önceki Kayıtları Getir

09.11.2016 - 09.02.2017 (0 iş)



HALİME HATUN ANAOKULLU

Okul Müdürü

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(14)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(19)



Sayı - Tarih

Konu (Açıklama)

Gönderen

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kisisel İşlemler

Giden Evrak Oluşturma ve Akis Baslatma

Evrak Onay İşlemleri

İs Akisi Düzenleme

İs Akisi İptali

Dağıtım Planı Tanımlama

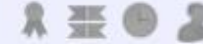
Tıkla

Aktif Görevlendirmeler

Yenile

Önceki Kayıtları Getir

09.11.2016 - 09.02.2017 (0 iş)



Aktif kullanıcı 1.102

HALİME HATUN ANAOKULU

Okul Müdürü

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(14)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(19)

AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM

DYS Yönetici

HALİME HATUN ANAOKULU

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	Dosya
--------------	-----------------	----------	-------



Önümüze Bu Sayfa Çıkacaktır

İş Listesi **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü
* Evrak Tipi
* Şablon

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

* Detaylar

Ek Listesi

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle



İş Listesi **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç

*Şablon

Yazışma

Kelime İşlemciyi Aç

Tıkla

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç

Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü

* Evrak Tipi

* Şablon

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

* Detaylar

Ek Listesi

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle



Dosya

Giriş

Düzenle

Ekle

Biçim

Araçlar

Görünüm



Yapıştır



Kes



Kopyala



Biçim Kopyala

Pano

K

Kalın

T

İtalik

A

Altı
Çizili

Yazı Tipi

Gövde

Times New Roman

12



A+

A-



Font

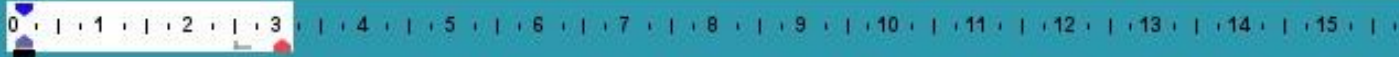


Paragraf



Bul

Arama



Şekildeki Word Sayfası Açılacaktır



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 21623684-<...>-E.<...>

Konu :





Dosya

Giriş

Düzenle

Ekle

Biçim

Araçlar

Görünüm



Yapıştır



Kes



Kopyala



Biçim Kopyala

Pano

K

Kalın

T

İtalik

A

Altı
Çizili

Yazı Tipi

Gövde

Times New Roman

12



A+

A-



Font



Paragraf



Bul

Arama

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

**Bu kısma dokunulmayacaktır.
Sistem otomatik olarak tarih ve
sayı verecektir.**

Sayı : 21623684-...-E.<...>

Konu :

<...>



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

Örnek üst yazı

Sayı : 21623684-<...>-E.<...>

Konu : Şube Sayıları

<...>

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
AKÇAKALE

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 12/12/2016 Tarih ve 4512 Sayılı Yazısı

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayısı forma işlenmiş olup form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Ali ATAMAN
Okul Müdürü

Ek: Form (1 Sayfa)

Ali ATAMAN
Okul Müdürü

Ek: Form (1 Sayfa)

Alt/Üst Yazı

Arka Plan

ön Plan

Başlangış 1.s

Bitiş üm

Üst Yazı

Tamam

Kapat

**En aşağıda adres,
telefon, e-posta, faks
ve ayrıntılı bilgi için
okul müdürünün adı
soyadı yazılacaktır.**

Adres:

Elektronik Ağ:

E-posta:

Ayrıntılı bilgi için:

Tel:

Faks:

UDC

Dosya Giriş Sistemine Kaydet (Shift+Ctrl+X)
Evrakı sisteme kaydeder.

Yapıştır Kes Kopyala Biçim Kopyala

Pano Yazı Tipi

Araçlar Görünüm

Gövde Times New Roman

12 A+ A-

Font

Paragraf

Bul Arama

Üst yazıyı
hazırladıktan sonra
yukarıdaki kaydet
butonunu tıklayacak.



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 21 623684-<...>-E.<...>
Konu : Şube Sayıları

<...>

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
AKÇAKALE

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 12/12/2016 Tarih ve 4512 Sayılı Yazısı

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayısı forma işlenmiş olup form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

UDF

Dosya Gi

Sisteme Kaydet
(Shift+Ctrl+X)
Evrakı sisteme kaydeder.

Yapıştır

Pano

Kes

Kopyala

Biçim Kopyala

Araçlar Görünüm

Gövde

Times New Roman

Kalın İtalik Altı Çizili

12

A+ A-

Font

Paragraf

Bul

Arama

Kaydetme işleminden sonra bu sayfayı kapatıyoruz.



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 21623684-...>-E.<...>
Konu : Şube Sayıları

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
AKÇAKALE

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 12/12/2016 Tarih ve 4512 Sayılı Yazısı

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayısı forma işlenmiş olup form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.



Üst yazıyı kapattıktan sonra tekrar
bu sayfa önümüze çıkacaktır.

İş Listesi **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü
* Evrak Tipi
* Şablon

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

* Detaylar

Ek Listesi

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle

Evrakı Kaydet

Not Girişi

Evrakı Onaya Sun

Belge Göster/Düze...

PDF Önizleme

Kapat

[Doküman Seçimi]

 Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç

Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

Tıkla Dosya No Seç

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü

* Evrak Tipi

* Şablon

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

* Detaylar

Ek Listesi

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle

Evrakı Kaydet

Not Girişi

Evrakı Onaya Sun

Belge Göster/Düze...

PDF Önizleme

Kapat



[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *S

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü

* Evrak Tipi

* Şablon

* Detaylar

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Dosya Arama ✕

Dosya No Dosya no yaz

Açıklama

Dosya Tipi

Tıkla

Dosya No	Açıklama	Dosya Türü	Dosya Durum	Açılış Tarihi
----------	----------	------------	-------------	---------------

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü

* Evrak Tipi

* Şablon

* Detaylar

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Şablonu Adı

Dosya Arama

Dosya No

100

Açıklama

Dosya Tipi

SDP

Sorgula

Dosya No	Açıklama	Dosya Türü	Dosya Durum
100	Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel)	Özel Dosyalar	Açık

Tıkla

Tamam

Vazgeç

Sil

Temizle



İş Listesi **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

100

Dosya seçildi

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

EK Listesi

İlgili Evrak Listesi

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle



İş Listesi **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)
100
Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon **Tıkla**

* Detaylar EK Listesi

İlgili Evrak Listesi

Dağıtım Yapılacak Birim Adı	Kullanılacak Adres Bilgisi
Dağıtım Listesi Hazırla	

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

Ek Lis

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Evrak Detay Bilgileri

[Giden Evrak Bilgileri]

Dosya No 100

* Konusu KONU YAZILACAK

* Açıklama KONUYA YAKIN BİŞEY YAZILACAK

Gönderim Şekli

Gizlilik Derecesi

Tekid Tarihi Cevap İsteniyor

Tamam Vazgeç Kaydet

Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

Kullanılacak Adres Bilgisi

Listesi Hazırla

Tıkla



İş Listesi | **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç ***Şablon** Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)
100

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* **Evrak Türü** Genel Evrak

* **Evrak Tipi** Giden Evrak

* **Şablon**

* Detaylar Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

Dağıtım Yapılacak Birim Adı	Kullanılacak Adres Bilgisi
Üst yazının eki varsa tıkla ve yükle	
Dağıtım Listesi Hazırla	

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

İş Listesi **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

İlgili Ev

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Evrak Ek Listesi

[Ek Listesi]

Ek Listesi

Yükle

Ekle **Diskten Ekle** Kaldır

Kapat

Onay Listesi Düzenle

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)
100

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar EK Listesi

İlgili Evrak Listesi

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

Tıkla ve kime göndereceğini seç

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şal

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Dağıtım Listesi

* Seçilecek Yer Türü DYS İçi Evrak Gönderim

Seçiniz

Dağıtım Yapılacak Birim Adı	Kullanılacak Adres Bilgisi
-----------------------------	----------------------------

Seçili Birim(ler)i Kaldır Tamam Vazgeç

Tıkla

Dosya(lar)

[dır

Kullanılacak Adres Bilgisi

zirla

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Sablonu Adı

Dağıtım Listesi

Birim Seçme Ekranı

[DYS İçeri Birim Arama]

Adı

* İli

ŞANLIURFA



* Kurum Tipi

İlçe MEM

* İlçesi

AKÇAKALE



İlçe MEM

İlçe Diğer Kurum

Sorgula

İlçe Milli Eğitime İlçe
MEM'i, okullara İlçe
Diğer Kurum butonunu
seçeriz.



Ekle

Kaldır

[Sık Kullanılanlar]

Adı

Seç

Sık Kullanılanlara Ekle

Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı

Gönderilecek Adı

İli

İlçesi

Birim Kodu

Dağıtım Listesi | Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Şablonu Adı

Dağıtım Listesi

Birim Seçme Ekranı

[DYS İçeri Birim Arama]

Adı

* İli

ŞANLIURFA

▼

* Kurum Tipi

İlçe MEM

* İlçesi

AKÇAKALE

▼

Tıkla



Sorgula

[Sık Kullanılanlar]

Adı

Seç

Ekle

Kaldır

Sık Kullanılanlara Ekle

Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı

Gönderilecek Adı

İli

İlçesi

Birim Kodu

Temizle

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

 Gizli Diskten Evrak Seç *Şal

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Şablonu Adı

Evrakı Kaydet

Not Giri

Dağıtım Listesi**Birim Seçme Ekranı**

[DYS İçeri Birim Arama]

Adı

* İli

ŞANLIURFA



* Kurum Tipi

İlçe MEM

* İlçesi

AKÇAKALE



Sorgula

AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tıkla

Ekle

Kaldır

Sık Kullanılanlara Ekle

Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı

Gönderilecek Adı

İli

İlçesi

Birim Kc

Temizle

Tamam

[Doküman Seçimi]
 Gizli Diskten Evrak Seç *Şa

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Akış Şablonu Adı

Evrakı Kaydet Not Giri

Dağıtım Listesi

Birim Seçme Ekranı

[DYS İçi Birim Arama]

Adı * İli ŞANLIURFA
* Kurum Tipi İlçe MEM * İlçesi AKÇAKALE

Sorgula

AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]	
Adı	Seç

Ekle

Kaldır

Sık Kullanılanlara Ekle

Sık Kullanılanlardan Çıkar

	Adı	Gönderilecek Adı
1	AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜ

Tıkla

Temizle

İtamam

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şal

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

İlgili Evrak Listesi

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Dağıtım Listesi

* Seçilecek Yer Türü DYS İçi Evrak Gönderim Seçiniz

Dağıtım Yapılacak Birim Adı	Kullanılacak Adres Bilgisi
AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	AKÇAKALE / ŞANLIURFA

Tıkla

Seçili Birim(ler)i Kaldır

İtamam

Vazgeç

[Doküman Seçimi]

 Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Seçilen Dosya(lar)

100

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AKÇAKALE / ŞANLIURFA

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Tıkla

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle

Evrakı Kaydet

Not Girişi

Evrakı Onaya Sun

Belge Göster/Düze...

PDF Önizleme

Kapat

ş Listesi **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

İlgili Evrak

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

İş Adımı Tanımlama

[İş Akışı Tanımlama]

HALİME HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Sağa tıkla ekle

Dış Birim

Kapat

Onay Listesi Düzenle

Kullanılacak Adres Bilgisi

KALE / ŞANLIURFA



İş Listesi **Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]
 Gizli Diskten Evrak Seç

[Dosya Seçimi]

[Evrak Hazırlama]
* **Evrak Türü** Genel Evrak
* **Evrak Tipi** Giden Evrak
* **Şablon**
* Detaylar
İlgili Evrak

İş Adımı Tanımlama
[İş Akışı Tanımlama]

HALİME HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdür Yardımcısı
 - AHMET FATİH DALDAL
- Okul Müdürü
 - ALİ ATAMAN

Onaylayacaklar

- ALİ ATAMAN - Okul Müdürü

Seçildi

Dış Birim Kapat Tıkla

r)
Kullanılacak Adres Bilgisi
KALE / ŞANLIURFA

[Doküman Seçimi]

 Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Seçilen Dosya(lar)

100

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AKÇAKALE / ŞANLIURFA

[İş Akışı Düzenleme]

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü Genel Evrak

* Evrak Tipi Giden Evrak

* Şablon

* Detaylar

Ek Listesi

İlgili Evrak Listesi

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AKÇAKALE / ŞANLIURFA

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Tıkla

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle

Evrakı Kaydet

Not Girişi

Evrakı Onaya Sun

Belge Göster/Düze...

PDF Önizleme

Kapat

[Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

Mesaj

EVR_GNL_10109 : İlgili İş Akışı Başlatıldı.

Tıkla

Tamam

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü
* Evrak Tipi
* Şablon

Kaldır

Kullanılacak Adres Bilgisi

* Detaylar

Ek Listesi

Dağıtım Listesi Hazırla

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle

Doküman Seçimi]

Gizli Diskten Evrak Seç

*Şablon

Yazışma

Kelime İşlemciyi Aç

Kapat

Dosya Seçimi]

Dosya Seç

Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

Evrak Hazırlama]

Evrak Türü

Evrak Tipi

Şablon

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

Kullanılacak Adres Bilgisi

* Detaylar

Ek Listesi

Dağıtım Listesi Hazırla

İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

Sorgula

Kaydet

Güncelle

Sil

Temizle

Evrakı Kaydet

Not Girişi

Evrakı Onaya Sun

Belge Göster/Düze...

PDF Önizleme

Kapat

Güvenli Çıkış

100

İş Listesi

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile

Önceki Kayıtları Getir

09.11.2016 - 09.02.2017 (0 iş)

Aktif kullanıcı 43

HALİME HATUN ANAOKULU

Okul Müdürü

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(14)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(19)

AKCAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM

Sayı - Tarih | Konu (Açıklama) | Gönderen | Dosya

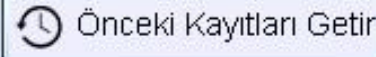
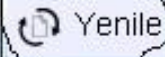
Önümüze İş Listesi
sayfayı çıkacaktır.



İş Listesi

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler



09.11.2016 - 09.02.2017 (0 iş)



Aktif kullanıcı

HALİME HATUN ANAOKULU
Okul Müdürü

Sayı - Tarih

Konu (Açıklama)

Gönderen

Dosya

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(14)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(19)

Tıkla

İş Listesi

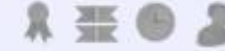
İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile

Önceki Kayıtları Getir

09.11.2016 - 09.02.2017 (1 iş)



Aktif kullanıcı 437

HALİME HATUN ANAOKULU
Okul Müdürü

Aktif İşler (1)

Bugün(2)

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(14)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler(1)

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(21)



Sayı - Tarih

Konu (Açıklama)

Gönderen



(ONAYDA)

KJKKJKJG (GHJHJHJH)

Genel Evrak – Evrak Onay İşlemi (Dağıtım Listesi Dolu)

ALİ ATAMAN

HALİME HATUN ANAOKULU MÜDÜRL

**Farenin sol tuşuyla iki
defa üst üste tıkla**

Konu - Açıklar
1 KJKKKJKJG -> GH.

< >

Aç Yenile

Onay Durumu (2)

Notlar (1)

Bilgi notu yok...

Not girişi...



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 21623684<...>-E.<...>
Konu : Sınıf Şube Listeleri

<...>

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKÇAKALE

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 12/12/2016 tarih ve 4512 sayılı yazısı

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayıları forma işlenmiş olup form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Tıkla

Ali ATAMAN
Okul Müdürü

Belge Göster/Düzenle

Reddet

Onayla

Mail Gönder

Vazgeç

Kapat

^ Evrak Bilgilerini Göster



Konu - Açıklar
1 KJJKKJKJG -> GH.



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

E-İmza

E-İmzanız bulunmamaktadır. İmzasız Onaylama için 'Evet' butonuna basınız.

Tıkla

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 12/12/2016 tarih ve 4512 sayılı yazısı

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayıları forma işlenmiş olup form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Konu - Açıklar
1 KJJKKJKJG -> GH.

< ||| >

Aç Yenile

Onay Durumu (2)
Notlar (1)

Bilgi notu yok...

Not girişi...



T.C.

EVR_GNL_10191

5070 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.

09.02.2017

Tıkla

Tamam

AKÇAKALE

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 12/12/2016 tarih ve 4512 sayılı yazısı

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayıları forma işlenmiş olup form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Konu - Açıklar
KJJKKJKJG -> GH.

Aç Yenile

Onay Durumu (2)
Notlar (1)

Bilgi notu yok...

girişi...



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 21623684-100-E.84089
Konu : Sınıf Şube Listeleri

09.02.2017

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKÇAKALE

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 12/12/2016 tarih ve 4512 sayılı yazısı

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayıları forma işlenmiş olup form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Ali ATAMAN
Okul Müdürü

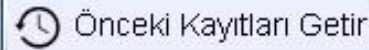
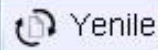
Kapat



İş Listesi

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler



09.11.2016 - 09.02.2017 (1 iş)



Aktif kullanıcı 350

HALİME HATUN ANAOKULU
Okul Müdürü

Aktif İşler (1)

Bugün(3)

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(15)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(22)

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	
84089 09-02-2017	KJJKJKJG (GHJHJHJH) Onay Sonrası Gözden Geçirme	ALİ ATAMAN HALİME HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	100 Eğitim ve Öğ

İki defa üst üst tıkla

Notlar (1)**NOT**

Tarih : 09/02/2017 17:40

ALİ ATAMAN:
Evrak 09.02.2017 ve 84089 sayı ile on
aylanmıştır

Not girişi...



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 21623684-100-E.84089
Konu : Sınıf Şube Listeleri

09.02.2017

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKÇAKALE

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 12/12/2016 tarih ve 4512 sayılı yazısı

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayıları forma işlenmiş olup form ekte sunulmuştur.

İş Akışı Bilgileri (2) Giden Evrak Bilgileri (3)

[İş Akışı Bilgileri]

İş Akışı Adı	Onay Sonrası Gözden Geçirme
İş Akışı Tanımı	GHJHJHJH
Öncelik	NORMAL

Başlatan	ALİ ATAMAN
Başlatan Birim	HALİME HATUN ANAOKULU MÜ
Başlama Tarihi	09/02/2017 17:40

Gönderen	ALİ ATAMAN
Gönderen Birim	HALİME HATUN ANAOKULU MÜ
Gönderme Tarihi	09/02/2017 17:40

Ön İzleme

Evrakı Gönder

Vazgeç

Kapat

Tıkla

Notlar (1)

NOT

Tarih : 09/02/2017 17:40

ALİ ATAMAN:

Evrak 09.02.2017 ve 84089 sayı ile onaylanmıştır

Not girişi...



Evrakı Gönderme

Giden Evrak 84089 Resmi Sayısı ve 09/02/2017 Tarihi ile Kaydedilmiştir.

Tıkla

Tamam

İş Akışı Bilgileri (2)

Giden Evrak Bilgileri (3)

[İş Akışı Bilgileri]

İş Akışı Adı	Onay Sonrası Gözden Geçirme	Başlatan	ALİ ATAMAN	Gönderen	ALİ ATAMAN
İş Akışı Tanımı	GHJHJHJH	Başlatan Birim	HALİME HATUN ANAOKULU MÜ	Gönderen Birim	HALİME HATUN ANAOKULU

Konu - Açıklama	Tarih	Sayı	İşin Adı
KJJKKJKJG -> GHJHJHJH	09/02/2017	84089	Onay Sonrası Gözden Ge



T.C.
AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI
Halime Hatun Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 21 623684-100-E.84089
Konu : Sınıf Şube Listeleri

09.0

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKÇAKALE

İlgi: Akçakale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 12/12/2016 tarih ve 4512 sayılı y

İlgi yazı gereği istenilen sınıf şube sayıları forma işlenmiş olup form eki sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Tıkla

Kapat

Aç

Yenile

Ön İzleme

Evraki Gönder

Vazgeç



Dys yi kapat

100

İş Listesi

İş Listesi (GNL_IS_001)

Aktif Görevlendirmeler



Önceki Kayıtları Getir

09.11.2016 - 09.02.2017 (0 iş)



Aktif kullanıcı 30

HALİME HATUN ANAOKULU

Okul Müdürü

Aktif İşler

Bugün(3)

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(16)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(22)

AKÇAKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM



Sayı - Tarih

Konu (Açıklama)

Gönderen

Dosya