

# MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ OLARAK ÇALIŞAN ÖĞRENCİLERİMİZİN E OKUL SİSTEMİNE BİLGİLERİNİN İŞLENMESİ

e-Okul Modülleri

- Okul Öncesi Çocuk İşlemleri
- Okul Öncesi Kurum İşlemleri
- İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri
- İlkokul-Ortaokul Öğrenci İşlemleri**
- Sınav İşlemleri
- Yönetici Modülü
- Kişisel Bilgiler
- Şifre Değişikliği
- Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları
- Rapor Listesi
- e-Okul Kullanıcı Kılavuzu
- e-Okul İletişim Bilgileri

e-Okul Haberler

### İlköğretim Okulları Haber Listesi

**YENİ DUYURU - (20.03.2017) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNİ ÇEKİYORUZ**

Not-01: 2016-2017 Yılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı (İOKBS) Başvuru Ekranları hazırlanarak kullanıma açılmış olup 2017 İOKBS Başvuru ve Onay işlemleri ile ilgili olarak 14 NİSAN 2017 (Pazartesi) - 14 NİSAN 2017 (Cuma) tarihleri arasında tamamlanması gerekmektedir.

Not-02: İOKBS Tercih Başvuru Onay Durumu "Onaylandı" görünen öğrencilerin Tercih b sonradan değişiklik yapılması gerekiyorsa öncelikle okul idaresi tarafından öğrencilerin Tercih Başvuruları E-Okul Sınav İşlemleri / İOKBS Onay İşlemleri / Onay İşlemleri ekran için Başvuru Aç" seçeneği seçilerek kayıt edilmelidir.

Not-03: Öğrenciler tarafından İOKBS başvuru bilgileri üzerinde değişiklik yapıldıktan son son güncel hali okul idareleri tarafından mutlaka tekrar "Onaylandı" olarak kayıt edilmeli.

Not-04: E-Okul üzerinde "Onaylandı" olarak görünmeyen başvurular İOKBS işlemlerinde alınmayacaktır.

Not-05: Öğrencilerin İOKBS işlemleri kapsamında mağduriyet yaşamamaları için bütün l idareleri tarafından kontrol edilerek mutlaka onay durumlarının sisteme doğru bir şekilde gerekmektedir.

E-okul sistemine kurum kodu ve kurum şifresi ile giriş yaptıktan sonra öğrenci işlemleri modülüne girilir.

Öğrenci İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2016-2017 II. Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No  Okul No

Arama

- Öğrenci Arama
- Öğrenci Dosya Bilgileri
- Öğrenci Not Bilgileri
- Denklik ve Sınıf Yükseltme
- Yaptırımlar
- Öğrencinin Aldığı Belgeler

Ana Menü

Öğrenci Arama

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No :

Adı : ALİ

Sınıfı :

Durumu :

Açıklama: 2006-2007 II. Dönem sonunda mezun olan 8. sınıf öğrencileri için, öğrenci numaralarının başına mezun oldukları sınıf öğrencilerinin aranması sırasında okul numarasının başına mezun öğrenci için arama işlemi sırasında 200724 şeklinde yazılması gerekmektedir.

Arama Sonucu

	T.C. Kimlik No	Adı	Sınıfı
	99889748844	ALİ	ABRAŞI
	99941225832	ALİ	AL MUH
	99818604128	ALİ	AL TURK
	99712718532	ALİ	ASSAF

Mevsimlik işçi olarak çalışan öğrenci sistemde bulunur.

### Öğrenci İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2016-2017 İl. Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No Okul No

Ara

Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

Öğrenci Bilgileri

Genel Bilgileri

Özel Bilgiler

Nüfus Bilgileri

Veli Bilgileri

Baba Bilgileri

Anne Bilgileri

Kardeş Bilgileri

Ayrılma İşlemleri

Sürekli Devamsızlık Bilgileri

Devamın İzlenmesi

### Öğrenci Bilgileri Girişi

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No : 99889748844 Durum

Adı : ALİ Soyad

Velisi Kim : SMS E

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıfı / Şubesi : 1. Sınıf / H Şubesi

Yabancı Dil : İngilizce Okul

## ADIM 3

Sürekli Devamsızlık Bilgileri

Öğrenci dosyası açıldıktan sonra Sürekli devamsızlık bilgileri modülüne giriş yapılır.

### Devamsızlık Nedenleri

Nedeni : Gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan ç

Gittiği İl :

Tarihi :

Açıklama :

Gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar

Göçerler

Görme engelli ve/veya görme bozukluğu

İşitme Engelliliği

MERNİS kayıt adresi yanlış

Nüfus yaşı ile fiziki yaşının farklılığı

Nüfus cüzdanının bulunmaması ya da geç çıkartılması

Okula devami sağlandı

Ortopedik engellilik

Öğrenim gördüğü yerleşim biriminde ilköğretim okulunun bulunmaması

Özel özel eğitim merkezine gidiyor

Sağlık nedeniyle devamsız

## ADIM 4

Devamsızlık nedeni olarak 'Gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar' seçilir. Öğrencinin hangi İL ve İLÇE ye hangi tarihte gittiği sisteme belirtilir.



## ADIM 5

Devamsızlık Nedenleri			
Nedeni	: Gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çı		
Gittiği İl	: ADANA	Gittiği İlçe	: FEKE
Tarihi	: 22/3/2017	:	:
Açıklama	:		

Yapılan işlemler kayıt edilir.

- Her okulda Müdür ya da Müdür yardımcısı başkanlığında 5 kişiden oluşacak Mevsimlik İşçi Komisyonu oluşturulmalıdır. Komisyon üyeleri okul Rehber öğretmeni, ilkokulda Sınıf öğretmeni ve branş öğretmenleri arasından seçilmelidir. Komisyon aktif olarak çalışmalıdır.
- Her okulda Mevsimlik işçi evraklarının arşivleneceği bir dosya olmalıdır. Öğrenciler giderken velilerinden nereye gideceklerini, irtibat numaralarını barındıran bir dilekçe alınmalıdır.
- Her hafta en geç Perşembe gününe kadar [mtiakca@gmail.com](mailto:mtiakca@gmail.com) adresine okuldan giden gelen öğrenci bilgileri mail atılmalıdır.