



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi
İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
İşlemleri Modülü
Kullanım Rehberi

ANKARA - 2019

İÇİNDEKİLER

MODÜLDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER.....	3
GENEL BİLGİLER	4
İYEP İŞLEMLERİ MODÜLÜ'NE GİRİŞ	4
ÖĞRENCİ BELİRLEME ARACI (ÖBA) VERİ GİRİŞİ	5
ÖBA Veri Giriş İşlemleri	5
Komisyon Kararı İle İYEP'e Öğrenci Ekleme İşlemleri	6
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	7
Öğrenci İşlemleri Ekranında Okul Yöneticisinin Yapacağı İş ve İşlemler	7
İYEP'e Gelmeme Nedenleri	7
Sürekli Devamsız	8
Veli İzni Yok	8
Özel Eğitim Tanısı Var	8
Komisyon Kararı ile İYEP'ten Çıkarıldı	9
Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama.....	9
Modül Geçişi Hata Düzeltme Ekranı.....	10
Öğrenci İşlemleri Ekranında Renk İfadeleri	11
Öğrenci İşlemleri Ekranında İYEP Öğretmeninin Yapacağı İş ve İşlemler	12
DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ	13
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ARACI (ÖDA) VERİ GİRİŞİ	13
ÖDA Veri Giriş İşlemleri.....	13
İYEP RAPORLAMA.....	15



KISALTMALAR

- İYEP** : İlkokullarda Yetiştirme Programı
ÖBA : Öğrenci Belirleme Aracı
ÖDA : Öğrenci Değerlendirme Aracı
ÖYF : Öğretmen Yönergeleri Formu
e-Okul: e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi

MODÜLDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER

- Öğrencilerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğrenci gruplarının oluşturulması,
- Öğretmen görevlendirilmesi,
- Görevli öğretmenlerin onay listelerinin alınması,
- Öğrencilerin modüller arası geçişleri,
- Öğrencilerin programdan çıkarılması veya programa dâhil edilmesi gibi iş ve işlemler e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü üzerinden yürütülür.

İYEP İşlemleri Modülü'nün öğretmen tarafından görülebilmesi için sırasıyla,



- e-Okul İşlemleri Yönetici Modülü
- Güvenlik Grupları
- Grubun Yetkileri
- Sınıf Öğretmeni
- Ekran Yetkileri
- Yetki Verilecek Modül
- İlkokul/Ortaokul Kurum İşlemleri sekmeleri takip edilerek **“İYEP İşlemleri”** yetkileri verilir.

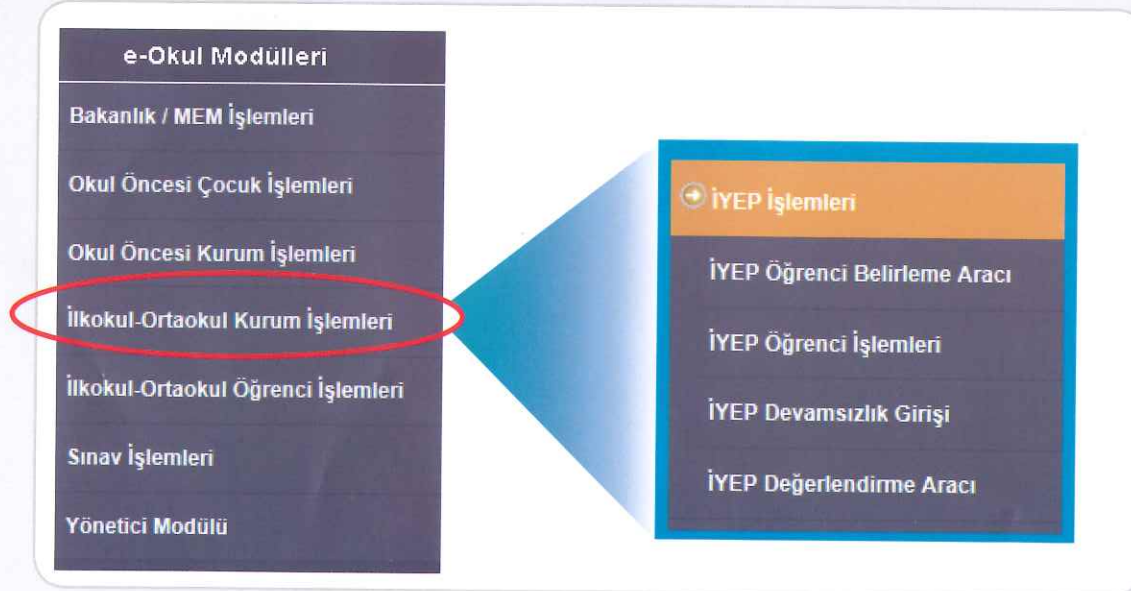
GENEL BİLGİLER

Bu rehber **e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü**'nün kullanımı hakkında bilgi vermek için hazırlanmıştır. İYEP İşlemleri Modülü e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır. Öncelikle <http://e-okul.meb.gov.tr> alan adresi üzerinden **"Kullanıcı Adı"** ve **"Şifre"** alanlarını doldurarak sisteme giriş yapınız. Giriş yaptıktan sonra karşınıza Resim-1'deki gibi bir ekran gelecektir. Bu ekranda e-Okul Modülleri görülmektedir. Ayrıca <http://mebbis.gov.tr> adresinde de giriş yapılabilir.

İYEP İŞLEMLERİ MODÜLÜ'NE GİRİŞ

"İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri" sekmesine giriş yapıldığında ekranın sol alt bölümünde **"İYEP İşlemleri Modülü"** açılmaktadır.

Bu modülde İYEP Öğrenci Belirleme Aracı, İYEP Öğrenci İşlemleri, İYEP Devamsızlık İşlemleri ve İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı sekmeleri yer almaktadır.



Resim-1

e-Okul İYEP İşlemleri Modülü'ne Giriş Ekranı

ÖĞRENCİ BELİRLEME ARACI (ÖBA) VERİ GİRİŞİ

ÖBA, İYEP'e alınması gereken öğrencileri tespit etmek amacıyla İYEP İş Takvimi'nde belirtilen tarihlerde 3. sınıf öğrencilerine uygulanan araçtır. ÖBA öğrencilere uygulandıktan sonra öğrencinin kendi sınıf öğretmeni tarafından ÖYF'de yer alan puanlama anahtarına uygun olarak "İYEP Öğrenci Belirleme Aracı" ekranına veri girişi işlemi gerçekleştirilir.

ÖBA Veri Giriş İşlemleri

- İYEP Modülü'ndeki İYEP Öğrenci Belirleme Aracı sekmesi açılır (Bkz. Resim-2).
- Gelen ekranda Sınıf/Şube ve Ders (Türkçe/Matematik) seçimi yapılır.
- **"Listele"** butonu tıklanır.
- Gelen öğrenci listesindeki her bir öğrenci için veri girişi yapılır ve kaydedilir.

The screenshot shows the İYEP Öğrenci Belirleme Aracı (ÖBA) interface. The interface is divided into several sections:

- Sınıf / Şube - Ders Seç:** A section with dropdown menus for 'Sınıf / Şubesi' (3. Sınıf / A Şubesi) and 'Ders' (TÜRKÇE), and a 'Listele' button.
- Sınıf Listesi:** A table with 24 records. The first row shows 'Okul No' 40 and 'ALPEREN'. A red arrow points to the 'Formu Temizle' button in the 'Sınıf Listesi' section.
- Öğrenci Bilgisi:** A section with a 'Resim' field, a 'Formu Temizle' button, and a 'Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekle' checkbox.
- Madde No / Seçenekler:** A table with 7 rows (1-7) and a 'T.A.' row. Each row contains radio button options for marking the student's performance on a specific item.

Resim-2
İYEP ÖBA Veri Giriş Ekranı

Not: Yanlış veri girişlerinin düzeltilmesi için okul idaresi tarafından ÖBA Veri Giriş İşlemleri başlığında belirtilen işlem basamakları sırasıyla yapılarak gelen öğrenci listesinden ilgili öğrenci seçilir, **"Formu Temizle"** butonu ile ÖBA formu temizlenerek öğretmen tarafından yeniden veri girişi yapılır ve kaydedilir (Bkz. Resim-3).

Öğrenci Bilgisi	
TC Kimlik No	:
Okul No	: 48
Adı Soyadı	: ALPEREN
Resim	
	
<input type="checkbox"/> Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekle	
Formu Temizle	

Resim-3*İYEP ÖBA Verisi Düzeltme Ekranı*

Komisyon Kararı İle İYEP'e Öğrenci Ekleme İşlemleri

İYEP Yönergesi'ne göre öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlamak "İYEP Okul Komisyonu" nun görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla ÖBA sonucuna göre İYEP'e alınmamasına rağmen programa alınması gerektiği "Komisyon Kararı"yla tespit edilen bir öğrenci programa dâhil edilebilir. Bu gibi durumlarda öğrenci ekleme işlemi bu ekran üzerinden yapılır.

- Gelen ekranda Sınıf/Şube ve Ders (Türkçe/Matematik) seçimi yapılır.
- "Listele" butonu tıklanır.
- Öğrenci Bilgisi başlığındaki "Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekleme" butonuna tıklanır.
- İlgili dersin modülü seçilerek eklenir ve kaydedilir.

Öğrenci Bilgisi	
TC Kimlik No	:
Okul No	: 48
Adı Soyadı	: ALPEREN
Resim	
	
<input type="checkbox"/> Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekle	
Formu Temizle	

Resim-4*Komisyon Kararıyla İYEP'e Öğrenci Ekleme Ekranı*TÜRKÇE
Modül
EkleModül 1
Modül 2
Modül 3

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Öğrenci İşlemleri Ekranında Okul Yöneticisinin Yapacağı İş ve İşlemler

- ÖBA veri girişi yapılarak İYEP'e alınan öğrencilere "**Listeleme Kriterleri**" bölümünde bulunan "Listele" butonu ile ulaşılır. İYEP Öğrenci İşlemleri Listeleme Kriterleri Bölümü'nden İYEP öğrenci, öğretmen ve şubeler için ihtiyaç duyulan listeleme seçenekleri seçilebilir.
- Ders bazlı listeleme
- Şube bazlı listeleme
- Öğretmen bazlı listeleme

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz :

Öğretmen Seçiniz :

İYEP Şubesi :

Detay Bilgiler İYEP'e alınan öğrenci Sayısı :0

Resim-5

İYEP'e Alınan Öğrencileri Listeleme Ekranı

İYEP'e Gelmeme Nedenleri

- Gelen listede İYEP'e alınan öğrencilerden çeşitli nedenlerle devam etmeyenler için "**İYEP'e Gelmeme Nedenleri**"nden öğrenciye uygun durum seçilerek kaydedilir.

Öğrenci Listesi												
Detay	T.C. Kimlik No	No	Sınıf / Şubesi	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	Şubesi	Uygulama Zamanı	Öğretmeni	Gelmeme Nedeni	Durum
		1410	3. Sınıf / G Şubesi	AHLAM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	Devam Ediyor
		3005	3. Sınıf / G Şubesi	AHMET		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	Devam Ediyor
		1585	3. Sınıf / G Şubesi	DURMUŞ		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	Devam Ediyor
		1802	4. Sınıf / G Şubesi	YUSUF		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	Devam Ediyor
		951	4. Sınıf / B Şubesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A (6) Öğrenci	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	Devam Ediyor

Sürekli devamsız
Veli izni yok
Özel eğitim tanısı aldı
Komisyon kararı ile İYEP'ten çıkarıldı. *

Resim-6

İYEP'e Gelmeme Nedenleri Ekranı

a) Sürekli Devamsız

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **"Sürekli Devamsız"** seçeneği seçildiğinde ilgili öğrencinin e-Okul devamsızlık modülünden sürekli devamsız olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir. Sistemde sürekli devamsız değil ise bu seçenek aktif olmaz ve sistem "Sürekli devamsız öğrenciler ekranından bilgi girişi yapılmayan öğrenciler için bu neden kullanılamaz!" uyarısı verir.

b) Veli İzni Yok

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **"Veli İzni Yok"** seçeneği seçildiğinde okul idaresi; veli bilgilendirmesi yapmasına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmediğini, dilekçe alındığını kabul, beyan ve taahhüt ettiğine dair ilgili kutucuğu onaylar.

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :

İYEP Şubesi : Listele

Detay Bilgiler

DERS ADI	İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
TÜRKÇE + MATEMATİK	1

İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 1

Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 1

İyep Onay

Veli bilgilendirmesi yapılmasına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmediğini, veliden dilekçe alındığını kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Onaylıyorum

Resim-7

İYEP'e Gelmeme Nedenleri -
Veli İzni Olmadığına Dair Taahhüt Ekranı

c) Özel Eğitim Tanısı Var

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **"Özel Eğitim Tanısı Var"** seçeneği seçildiğinde ilgili öğrencinin RAM raporu sistem tarafından kontrol edilir. Sistemde RAM raporu yok ise bu seçenek aktif olmaz ve sistem "Seçilen öğrencinin özel eğitim tanısı bulunamadı." uyarısı verir.

Not: İYEP'e alındıktan sonra programa devam ederken özel eğitim tanısı alan öğrenciler sistem tarafından İYEP'ten çıkarılır. Bu öğrenciler için ÖDA veri girişi yapılamaz.

d) Komisyon Kararı İle İYEP'ten Çıkarıldı

- İYEP'e gelmeme nedenlerinden "**Komisyon Kararı ile İYEP'ten çıkarıldı**" seçeneği seçildiğinde okul idaresi; İYEP Komisyonu'nun tutanakla öğrenciyi İYEP dışına çıkarma kararı aldığını kabul, beyan ve taahhüt ettiğine dair ilgili kutucuğu onaylar.
- İYEP Yönergesi'ne göre öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlamak "İYEP Okul Komisyonu" nun görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla ÖBA sonucuna göre İYEP'e alınmasına rağmen programda yer alan kazanımlara sahip olduğu için programa alınmaması gerektiği "Komisyon Kararı"yla tespit edilen bir öğrenci programdan çıkarılabilir. Bu durumda programdan öğrenci çıkarma işlemi bu ekran üzerinden yapılır.

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Öğretmen Seçiniz :

İYEP Şubesi :

Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 1

DERS ADI	İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
TURKÇE + MATEMATİK	1

İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 1

İyep Onay

İYEP Komisyonunun tutanakla "öğrencinin İYEP dışına çıkarılması kararı" aldığını kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Onaylıyorum

Resim-8
İYEP'e Gelmeme Nedenleri -
Komisyon Kararı Taahhüt Ekranı

Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama

Listedeki öğrencilerin İYEP şubesi, İYEP uygulama zamanı belirlenir ve öğretmen görevlendirmeleri yapılarak kaydedilir. Öğrencilerin modül geçiş ve modül tekrarlarında bu işlem yeniden yapılır.

İYEP Öğrenci İşlemleri

+

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :

İYEP Şubesi :

Detay Bilgiler

DERS ADI	İYEP'e ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
TÜRKÇE - MATEMATİK	1
İYEP'e alınan öğrenci Sayısı :	26

Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 5

Öğrenci Listesi

Detay	Tc Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Şubesi	İYEP Uygulama Zamanı	Öğretmeni
		550	3 Sınıf / K Subesi	AMINE NUR		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-D	Hafta İçi	
		14	3 Sınıf / C Subesi	ARDA		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-B	Hafta İçi	
		491	3 Sınıf / O Subesi	ARDA KEREM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-E	Hafta İçi	
			3 Sınıf / A Subesi	BEYTULLAH		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	ESRA	

Resim-9

İYEP Öğrencilerine Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama Ekranı

Modül Geçişi Hata Düzeltme Ekranı

Modül geçişlerinde varsa yapılan hatayı düzeltmek için ilgili öğrencinin klasörü açılarak listenin üstüne gelen öğrenci bilgilerinden "Sil" butonu kullanılır, gerekli düzeltme yapılır ve kaydedilir.

İYEP Öğrenci İşlemleri

IOK26003

+

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :

İYEP Şubesi :

Detay Bilgiler

DERS ADI	İYEP'e ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
TÜRKÇE - MATEMATİK	13
İYEP'e alınan öğrenci Sayısı :	13

Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 3

Öğrenci Listesi

Toplam 1 adet kayıt listelendi.

Adı	Soyadı	Ders Adı	Modülü	Durumu	Sil
BEYTULLAH		MATEMATİK	1	Tamamlandı	Sil

Detay	Tc Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Şubesi	Öğretmeni	İYEP'e GELMEME NEDENİ	Durum
		26	4 Sınıf / A Subesi	BEYTULLAH		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	ESRA		Devam Ediyor
		26	4 Sınıf / A Subesi	BEYTULLAH		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2	İYEP-B	ESRA		Devam Ediyor

Resim-10

İYEP Modül Geçişi Hata Düzeltme Ekranı

Öğrenci İşlemleri Ekranında Renk İfadeleri

Süreklili devamsız öğrenciler ekranından bilgi girme yapılmayan öğrenciler için bu neden kullanılmamıştır

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :
 İYEP Sınıfı : Ders Adı : İYEP'e ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
 Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 50

Ders Adı	İYEP'e ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
MATEMATİK	105
TÜRKÇE	13
TÜRKÇE = MATEMATİK	119
TÜRKÇE = MATEMATİK	202
İYEP'e alınan öğrenci Sayısı	351

Öğrenci Listesi

Detay	T.C. Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	Sınıfı	Uygulama Zamanı	Öğretmeni	Gözetim Nodanı	Durum
		1410	Sınıf / D Subesi	AHLAM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2					Devam Ediyor
		3009	Sınıf / R Subesi	AHMET		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3					Devam Ediyor
		1588	Sınıf / 3 Subesi	DURMUŞ		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3					Devam Ediyor
		1800	Sınıf / 4 Subesi	YUSUF		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3					Devam Ediyor
		651	Sınıf / B Subesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A (6) Öğrenci				Süreklili devamsız Veli izni yok Özel eğitim tanısı aldı Komisyon kararı ile İYEP'ten çıkarıldı
		551	Sınıf / B Subesi	HASAN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 4	İYEP-A (6) Öğrenci				Devam Ediyor
		230	Sınıf / C Subesi	KERİM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-A (6) Öğrenci				Devam Ediyor



Renk İfadeleri

Beyaz

Öğrenci satırı boş ise öğrenci için şube, öğretmen ve uygulama zamanının tanımlanması gerektiğini göstermektedir.

Gri

Öğrencinin herhangi bir sebeple İYEP'ten çıkarıldığını belirtmektedir.

Turkuaz

Öğrencinin modül atlama işlemi için beklediğini göstermektedir.

Yeşil

Öğrencinin tüm modülleri tamamladığını ifade etmektedir.

Yeni bilgileri girilmesine rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmediğini, veliden detaylı bilgi talep edilmesini ve başvuru yapılmasını önermektedir.

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :
 İYEP Sınıfı : Ders Adı : İYEP'e KALAN ÖĞRENCİ SAYISI
 Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 50

Ders Adı	İYEP'e KALAN ÖĞRENCİ SAYISI
MATEMATİK	5
TÜRKÇE	2
TÜRKÇE = MATEMATİK	13
İYEP'e kalan toplam öğrenci sayısı	10

Öğrenci Listesi

Detay	T.C. Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Sınıfı	Uygulama Zamanı	Öğretmeni	İYEP'e GİRİŞİME NERESİNE	Durum
		20	Sınıf / A Subesi	AYŞE	DİLA	MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1				Veli izni yok	Devam Ediyor
		34	Sınıf / A Subesi	BİLGESU		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-AA				Devam Ediyor
		9	Sınıf / B Subesi	ELİF	MİRAY	TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1	İYEP-AA				Tamamlandı
		85	Sınıf / A Subesi	ÖLÇME	HANCI	TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1	İYEP-AA				Devam Ediyor
		126	Sınıf / A Subesi	MELİS		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2					Devam Ediyor
		354	Sınıf / A Subesi	NEHİR	TEŞA	TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-AA				Devam Ediyor
		104	Sınıf / A Subesi	NEHİR	ÇURU	TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1					Süreklili devamsız Özel eğitim tanısı aldı Komisyon kararı ile İYEP'ten çıkarıldı.
		183	Sınıf / A Subesi	RAHA		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-C				Devam Ediyor

Öğrenci İşlemleri Ekranında İYEP Öğretmeninin Yapacağı İş ve İşlemler

- Tanımlanan şube ve öğrencileri “**Listele**” butonu ile görür.
- Modül bitimlerinde bir üst modüle geçecek öğrenciler için “**Tamamladı**”, aynı modülü tekrar edecek öğrenciler için ise “**Tamamlamadı**” butonunu kullanarak kaydeder.

TC Kimlik No	No	Sınıf	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Şubesi	Durumu	Durum
	152	Sınıf / B Şubesi	EYMEN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C	Tamamladı	Devam Ediyor
	152	Sınıf / B Şubesi	EYMEN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-C	Tamamlamadı	Devam Ediyor
	108	Sınıf / B Şubesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C	Tamamladı	Devam Ediyor
	157	Sınıf / B Şubesi	ALPEREN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C		Devam Ediyor
	157	Sınıf / B Şubesi	ALPEREN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-C		Devam Ediyor

Resim-11
İYEP Modül Geçiş Ekranı

Önemli Uyarı: Yukarıdaki işlemten sonra okul idaresi öğrenci için şube ve öğretmen tanımlama işlemlerini yapmalıdır. Aksi takdirde öğrenci bilgileri, öğretmen ekranında yer almayacak, program tamamlanmamış görünecektir.

DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ

İYEP Devamsızlık İşlemleri ekranında programa devam eden öğrencilerin isimleri listelenir. İlgili öğrencilerin programa devam durumları “**Geldi/Gelmedi**” butonları işaretlenerek kaydedilir.

The screenshot shows the 'Öğrenci İYEP Günlük Devamsızlık Girişi' (Student İYEP Daily Attendance Entry) window. It features a search filter section with the following fields:

- Tarih: 25/04/2019
- Öğretmen: BÜĞRA
- Ders: Türkçe
- Sınıf Şube: Tüm

Below the filter is a 'Listele' (List) button. The main area displays a table titled '25/04/2019 Tarihli Öğrenci Devamsızlık Listesi' (Attendance List for 25/04/2019). The table has the following columns: Sıra No, T.C. Kimlik No, Adı Soyadı, İyep Sınıfı, Ders Adı, Gelmiş, and Gelmemiş. The data rows are:

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	İyep Sınıfı	Ders Adı	Gelmiş	Gelmemiş
1		ASIM	İYEP-A	TURKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		EMIRHAN	İYEP-A	TURKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		GÖZDE	İYEP-A	TURKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Resim-12
İYEP Devamsızlık Ekranı

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ARACI (ÖDA) VERİ GİRİŞİ

ÖDA Veri Giriş İşlemleri

- İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı veri girişi, öğrencinin İYEP'te görevli öğretmeni tarafından yapılır. (İYEP öğretmenin okuldan ayrılması gibi durumlarda İYEP ÖDA veri girişi okul yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.)
- İYEP Modül'ndeki İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı sekmesi açılır.
- Gelen ekranda Ders Seçimi (Türkçe/Matematik) yapılır.
- “**Listele**” butonu tıklanır.
- Gelen öğrenci listesindeki her bir öğrenci için veri girişi yapılır ve kaydedilir.



İYEP Değerlendirme Aracı IOK26004

Ders Seç
Ders : TÜRKÇE Listele

Sınıf Listesi
3 adet kayıt bulundu.

No	Adı Soyadı
5	ÖZDE
7	EMİRHAN
28	ASMIN

Öğrenci Bilgisi
Resim

TC Kimlik No :
Okul No : 7
Adı Soyadı : EMİRHAN Formu Temizle

Madde No : Seçenekler

1. Metnin ilgili işaretleme yapıldı. Metin ile ilgili yanlış işaretleme yapıldı. Metin ile ilgili doğru işaretleme yapıldı.

2. Metnin ilgili işaretleme yapıldı. Metin ile ilgili yanlış işaretleme yapıldı. Metin ile ilgili doğru işaretleme yapıldı.

3. Metnin ilgili işaretleme yapıldı. Metin ile ilgili yanlış işaretleme yapıldı. Metin ile ilgili doğru işaretleme yapıldı.

4. Yönergelere ilişkin bir tepki vermez. Sözlü yönergelerin birini yerine getirir. Sözlü yönergelerin en fazla ikisini yerine getirir.

5. Kurduğu cümleler metinden ilişkisizdir. Metindeki olayları anlatmak için cümleleri kurar; ancak olay sırasını takip etmez. Metindeki olaylardan en çok ikisini sırasını doğru anlatır.

6. Kurduğu cümleler sorunun sebebiyle tamamen ilişkisizdir. Çerçevesi belirli konuşma ilgili olmayan veya eksik cümleler kurar. Çerçevesi belirli bir konuşma ilgili en fazla iki cümle kurar.

7.A. Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. Cümleleri eksik okudu. Cümleleri tam olarak okudu.

7.B. Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. Cümleleri eksik okudu. Cümleleri tam olarak okudu.

7.C. Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. Cümleleri eksik okudu. Cümleleri tam olarak okudu.

7.D. Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. Cümleleri eksik okudu. Cümleleri tam olarak okudu.

8. Metnin ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. Metin ile ilgili soruyu yanlış yanıtladı. Metin ile ilgili soruyu doğru yanıtladı.

9. Metnin ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. Metin ile ilgili soruyu yanlış yanıtladı. Metin ile ilgili soruyu doğru yanıtladı.

10. Metnin ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. Metin ile ilgili soruyu yanlış yanıtladı. Metin ile ilgili soruyu doğru yanıtladı.

11. Metnin ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. Metin ile ilgili soruyu yanlış yanıtladı. Metin ile ilgili soruyu doğru yanıtladı.

12. Soruyla ilgili bir tanım yazdı. Soru ile ilgili bir doğru tanımladı. Soru ile ilgili üç doğru tanımladı.

13. Soruyla ilgili cümleler yazdı. Soru ile ilgili sadece bir kuralı ve anlamı cümle yazdı. Soru ile ilgili iki kuralı ve anlamı cümle yazdı. Soru ile ilgili üç ve üzerinde kuralı ve anlamı cümle yazdı.

Resim-13
İYEP ÖDA Veri Giriş Ekranı

Not: Yanlış veri girişlerinin düzeltilmesi için okul idaresi tarafından yukarıdaki işlem basamakları sırasıyla yapılarak gelen öğrenci listesinden ilgili öğrenci seçilir, “**Formu Temizle**” butonu ile ÖDA formu temizlenerek öğretmen tarafından yeniden veri girişi yapılır.

İYEP Değerlendirme Aracı IOK26004

Ders Seç
Ders : TÜRKÇE Listele

Sınıf Listesi
Adı Soyadı

No	Adı Soyadı
2	DURMUŞ
3	HASAN
7	HALİL İBRAHİM
11	SEDANUR
17	ÖZCAN

Öğrenci Bilgisi
Resim

TC Kimlik No :
Okul No : 11
Adı Soyadı : SEDANUR Formu Temizle

Resim-14
İYEP ÖDA Verisi Düzeltme Ekranı

İYEP RAPORLAMA

İYEP raporları okullar için “İYEP İşlemleri” modülünden, il ve ilçeler için ise “e-Okul Modülleri – Bakanlık MEM İşlemleri”nden alınabilmektedir.

İYEP raporlamaları “İYEP İşlemleri” sekmelerinin altında bulunan;

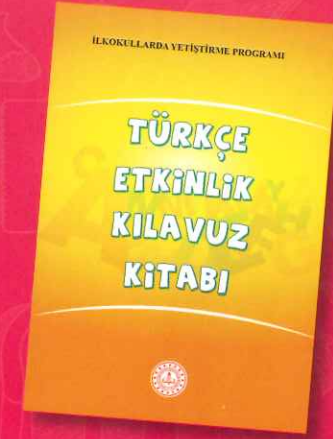
- İYEP Öğrenci Belirleme Aracı
- İYEP Öğrenci İşlemleri
- İYEP Devamsızlık Girişi ekranlarında yazıcı işareti seçilerek raporlar açılabilir.



Resim-15

İYEP Raporlama Ekranı





İşte bu kadar kolay!



TEMEL EĞİTİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



tegm.meb.gov.tr

unicef 
'in katkılarıyla